

Dell™ Photo All-In-One Printer 944 – Benutzerhandbuch

Klicken Sie auf die Verknüpfungen auf der linken Seite, um Informationen zu den Funktionen und zur Betriebsweise Ihres Druckers zu erhalten. Informationen zu anderen, mit Ihrem Drucker mitgelieferten Dokumentationen erhalten Sie unter [Gewusst wo](#).

So bestellen Sie Tinte oder Zubehör bei Dell:

1. Doppelklicken Sie auf das Verknüpfungssymbol auf dem Desktop.



2. Besuchen Sie die Website von Dell: www.dell.com/supplies
3. Bestellen Sie telefonisch Zubehör für den Dell Drucker. Die gültige Telefonnummer für Ihr Land finden Sie im *Besitzerhandbuch*.

Für eine optimale Beratung sollten Sie das Service-Tag Ihres Dell-Druckers bereithalten. Weitere Informationen finden Sie unter [Express Service Code und Service-Tag-Nummer](#).

Hinweise, Anmerkungen und Vorsicht-Hinweise



HINWEIS: Ein **HINWEIS** gibt wichtige Informationen, die Ihnen helfen, die Verwendung des Druckers zu optimieren.



ANMERKUNG: Eine **ANMERKUNG** weist entweder auf mögliche Beschädigungen der Hardware oder auf mögliche Datenverluste hin und zeigt auf, wie das Problem vermieden werden kann.



VORSICHT: Ein **VORSICHT**-Hinweis **weist auf mögliche Beschädigungen von Eigentum sowie auf Verletzungs- oder Todesgefahr hin**.

**Die Informationen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden.
© 2005 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.**

Die Vervielfältigung in irgendwelcher Form ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Dell Inc. ist strengstens untersagt.

Im Dokument verwendete Marken: *Dell*, das *DELL*-Logo, *Dell Picture Studio* and *Dell Ink Management System* sind Marken der Dell Inc.; *Microsoft* und *Windows* sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Andere Marken und Markenbezeichnungen werden in diesem Dokument verwendet, um entweder Bezug auf die Unternehmen zu nehmen, die Anspruch auf diese Marken und Bezeichnungen haben, oder auf deren Produkte. Dell Inc. verzichtet auf jegliche Eigentumsrechte für Marken und Handelsbezeichnungen außer den eigenen.

Modell 944

Mai 2005 SRV HC345 Aufl. A00

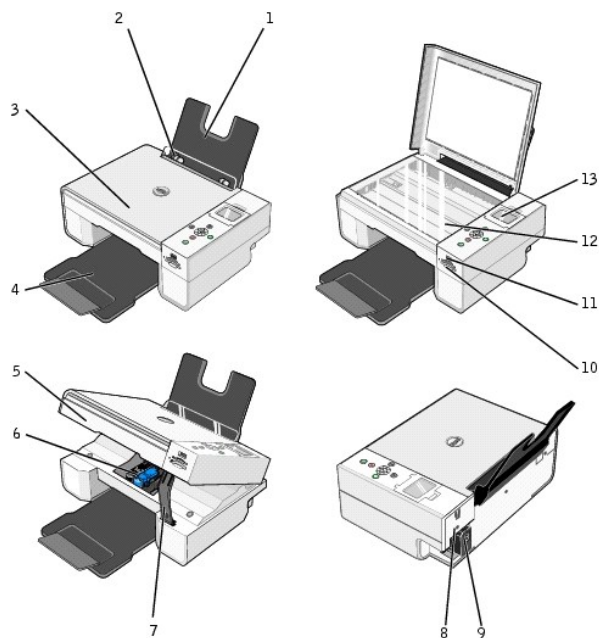
Informationen zu Ihrem Drucker

- [Informationen zu den Druckerkomponenten](#)
- [Einrichten des Druckers](#)
- [Verwenden des Bedienfelds](#)
- [Einlegen von Papier](#)
- [Informationen zum automatischen Papiersortensensor](#)

Mit dem Dell Photo AIO Printer 944 können Sie eine Vielzahl von Aufgaben erledigen. Es sind dabei einige wichtige Punkte zu beachten:

- 1 Wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, können Sie zum Erstellen von Projekten entweder das Bedienfeld des Druckers oder die Druckersoftware verwenden.
- 1 Zum Scannen, Drucken und Faxen *muss* der Drucker an einen Computer angeschlossen sein.
- 1 Der Drucker muss *nicht* an einen Computer angeschlossen sein, um Dokumente zu kopieren oder um von Speicherkarten, USB-Speicherschlüsseln oder PictBridge-fähigen Digitalkameras zu drucken.


Informationen zu den Druckerkomponenten



Nummer	Komponente	Beschreibung
1	Papierstütze	Eine Komponente, die das eingelegte Papier stützt.
2	Papierführung	Führung, die den korrekten Papiereinzug in den Drucker gewährleistet.
3	Obere Abdeckung	Obere Druckerabdeckung, die das Dokument oder Foto flach hält, während es gescannt wird.
4	Papierablage	Fach, in dem das vom Drucker ausgegebene Papier abgelegt wird. HINWEIS: Um die Papierablage zu verlängern, ziehen Sie sie gerade aus dem Drucker und klappen Sie die Verlängerung heraus.
5	Druckerkomponente	Eine Komponente, die angehoben werden muss, um Zugriff auf die Tintenpatronen zu erhalten.
6	Druckerwagen	Ein Wagen, in dem sich zwei Tintenpatronen befinden, eine Farbpatrone und eine schwarze bzw. Foto-Tintenpatrone. Weitere Informationen über Patronen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
7	Scannerstütze	Komponente unter der Druckerkomponente, die den Drucker offen hält, während Sie die Tintenpatronen wechseln. HINWEIS: Um den Drucker für den normalen Betrieb zu schließen, heben Sie die Druckerkomponente an, drücken Sie die Scannerstütze nach innen und klappen Sie dann die Druckerkomponente herunter, bis sie auf dem Hauptgehäuse des

		Druckers aufliegt.
8	USB-Anschluss	Anschluss, in das Sie das USB-Kabel stecken (separat erhältlich). Das andere Ende des USB-Kabels wird mit dem Computer verbunden.
9	Netzanschluss	Anschluss, in den Sie das Netzkabel stecken. HINWEIS: Stecken Sie das Netzkabel zuerst in den Drucker und danach in die Steckdose.
10	Speicherkarten-Steckplätze	Steckplätze für Speicherkarten mit digitalen Bildern.
11	PictBridge-USB-Anschluss	Anschluss, in den Sie einen USB-Speicherschlüssel oder das USB-Kabel (separat erhältlich) stecken und mit dem eine Verbindung zwischen dem Drucker und einer PictBridge-fähigen Kamera hergestellt wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera .
12	Scannerglas	Die Oberfläche, auf die Sie das Dokument oder Foto, das kopiert, gefaxt oder gescannt werden soll, mit der bedruckten Seite nach unten legen.
13	Bedienfeld	Über das Bedienfeld des Druckers können Sie die Kopier-, Fax- und Druckvorgänge steuern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Verwenden des Bedienfelds .



Einrichten des Druckers

 **HINWEIS:** Der Dell Photo AIO Printer 944 unterstützt Microsoft® Windows® 2000, Windows XP und Windows XP Professional x64.

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Poster *Einrichten des Druckers*, um die Hardware und Software zu installieren. Falls während der Konfiguration Probleme auftreten, finden Sie unter [Probleme bei der Einrichtung](#) weitere Informationen.

Einstellen der Sprache am Drucker

So stellen Sie die Sprache erstmals am Drucker ein:


1. Drücken Sie beim erstmaligen Einschalten des Druckers auf die Pfeiltasten , um Ihre Sprache zu suchen.
2. Drücken Sie die Taste **Auswählen** , um Ihre Sprache auszuwählen.

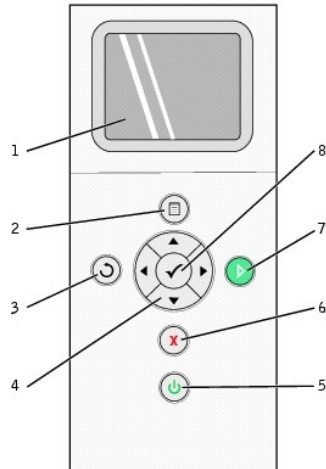
Zurücksetzen der Sprache am Drucker








Wenn Sie die im Bedienfeld verwendete Standardsprache ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Drücken Sie die **Ein/Aus-Taste** , um den Drucker einzuschalten.
2. Drücken Sie die Pfeiltasten , bis **Installation** angezeigt wird.
3. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .
4. Drücken Sie die Pfeiltasten , bis **Sprache** angezeigt wird.
5. Drücken Sie die Pfeiltasten , um Ihre Sprache zu suchen.
6. Drücken Sie die Taste **Auswählen** , um Ihre Sprache auszuwählen.





Verwenden des Bedienfelds

Über die Bedienfeldtasten können Sie Dokumente scannen, kopieren und anpassen. Der Drucker ist eingeschaltet, wenn die Taste **Ein/Aus**  leuchtet.







Nummer	Bedienelement	Zweck
1	LCD-Display	Anzeigen von Optionen zum Scannen, Kopieren, Faxen und Drucken sowie von Status- und Fehlermeldungen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Verwenden des Bedienfelds .
2	Taste "Menü" 	Aufrufen oder Beenden von Menüs.
3	Taste "Zurück" 	Zurückkehren zum vorherigen Menü oder Bildschirm.
4	Pfeiltasten 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Navigieren in Menüs und Menüeinträgen. 1 Verringern/Erhöhen der Anzahl der Kopien. 1 Ändern des ausgewählten Modus. 1 Wechseln zwischen Fotos auf Fotokarten oder Digitalkameras.
5	Taste "Ein/Aus" 	Ein- und Ausschalten des Druckers.
6	Taste "Abbrechen" 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Abbrechen eines Scan-, Druck- oder Kopierauftrags. 1 Abbrechen eines Kopiervorgangs (wenn der Drucker ohne Anschluss an einen Computer verwendet wird) und Auswerfen einer Seite. 1 Beenden eines Menüs und Zurückkehren zu den Standardeinstellungen.
7	Taste "Start" 	Starten von Kopier-, Scan- oder Faxvorgängen.
8	Taste "Auswählen" 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Auswählen von Menüeinträgen. 1 Auswählen des zu druckenden Bilds (im Fotomodus). 1 Auslösen eines Papiervorschubs durch Drücken der Taste für 3 Sekunden.

Menüs des Bedienfelds

Wenn Sie die Taste **Menü**  drücken, werden die folgenden Menüs angezeigt. Drücken Sie die Pfeiltasten  , um durch die in jedem Menü verfügbaren Optionen zu blättern. Wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird, drücken Sie die Taste **Menü**  erneut, um die Einstellung zu speichern und zum nächsten verfügbaren Menü zu wechseln.




Kopiermodus


Kopieren-Menüeintrag	Einstellungen
Farbe	<ul style="list-style-type: none"> 1 Farbe* 1 Schwarzweiß
Kopien	1-99
Verkleinern/Vergrößern	<ul style="list-style-type: none"> 1 50% 1 100%* 1 200% 1 Benutzerdef. % 1 Seite anp. 1 2x2 Poster 1 3x3 Poster 1 4x4 Poster 1 2¼ x 3¼ Zoll

	<ul style="list-style-type: none"> 1 3 x 5 Zoll 1 3½ x 5 Zoll 1 4 x 6 Zoll 1 5 x 7 Zoll 1 8 x 10 Zoll 1 8½ x 11 Zoll 1 8½ x 14 Zoll 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 10 x 15 cm 1 13 x 18 cm
Kopierqualität	<ul style="list-style-type: none"> 1 Entwurf 1 Normal 1 Foto 1 Automatisch*
Helligkeit	Drücken Sie die Taste Auswählen  , und passen Sie anschließend mit den Pfeiltasten   die Helligkeitseinstellung an.
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> 1 3 x 5 Zoll 1 3½ x 5 Zoll 1 4 x 6 Zoll 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 Zoll 1 13 x 18 cm 1 8½ x 11 Zoll 1 8½ x 14 Zoll 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Papierart	<ul style="list-style-type: none"> 1 Auto-Erkennung* 1 Normal 1 Beschichtet 1 Glänzend 1 Transparentfolie
Bild wiederholen	<ul style="list-style-type: none"> 1 1x* 1 4x 1 9x 1 16x
Größe des Originals	<ul style="list-style-type: none"> 1 Automatisch 1 2¼ x 3¼ Zoll 1 3 x 5 Zoll 1 3½ x 5 Zoll 1 4 x 6 Zoll 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 Zoll 1 13 x 18 cm 1 8 x 10 Zoll 1 8½ x 11 Zoll 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Vorschau	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
* Werkseinstellung	

Fotomodus

Wenn eine Speicherkarte oder ein USB-Speicherschlüssel in den Drucker eingesetzt wurde, sind die folgenden Optionen verfügbar:

Foto-Menüeintrag	Einstellungen
Fotos/Ausdruck anz.	Drücken Sie die Taste Auswählen  . Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel .
Auf Computer speichern	Drücken Sie die Taste Auswählen  . Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel .
Diashow anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  . Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder

	einem USB-Speicherschlüssel.
Alle <x> Fotos drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  . Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel.















Drücken Sie die Taste **Menü** , um die folgenden Einträge im Menü **Foto** aufzurufen.

Foto-Menüeintrag	Einstellungen
Farbtintenpatrone	<ul style="list-style-type: none"> Farbe* Schwarzweiß
Fotoformat	<ul style="list-style-type: none"> 2¼ x 3¼ Zoll 3½ x 5 Zoll 4 x 6 Zoll 5 x 7 Zoll 8 x 10 Zoll L 2L 6 x 8 cm 10 x 15 cm 13 x 18 cm 8½ x 11 Zoll A4 A5 B5 A6 Hagaki
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> Entwurf Normal Foto Automatisch*
Helligkeit	Drücken Sie die Taste Auswählen  und passen Sie anschließend mit den Pfeiltasten   die Helligkeitseinstellung an.
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 Zoll 3½ x 5 Zoll 4 x 6 Zoll 10 x 15 cm 5 x 7 Zoll 13 x 18 cm 8½ x 11 Zoll 8½ x 14 Zoll A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Papierart	<ul style="list-style-type: none"> Auto-Erkennung* Normal Beschichtet Glänzend Transparentfolie
Ausschneiden	Drücken Sie die Taste Auswählen  und passen Sie anschließend mit den Pfeiltasten   das zuzuschneidende Bild an.
Um 90 Grad drehen	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Vorschau	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Rote Augen reduzieren	<ul style="list-style-type: none"> Ein Aus*
Automatische Bildverbesserung	<ul style="list-style-type: none"> Ein Aus*
Sepia-Farbtöne	<ul style="list-style-type: none"> Ein Aus*
* Werkseinstellung	


Scanmodus

Das Untermenü **Scannen** ist nur verfügbar, wenn der Drucker an einen Computer oder einen Netzwerkadapter angeschlossen ist. Wenn Sie **Scannen** als Modus auswählen, werden Sie dazu aufgefordert, den Zielcomputer für das gescannte Dokument auszuwählen. Sie können durch die verfügbaren Computer blättern, indem Sie die Pfeiltasten   drücken. Wenn Sie die Taste **Menü**  drücken, wird der derzeit angezeigte Computernamen ausgewählt.






HINWEIS: Wenn Ihr Drucker lokal angeschlossen ist, wird das Untermenü **Scannen** nicht angezeigt. Der Hostcomputer wird automatisch ausgewählt.

Scannen-Menüeintrag	Einstellungen
Farbtintenpatrone	<ul style="list-style-type: none"> Farbe* Schwarzweiß
Anwendung	Wählen Sie mit den Pfeiltasten   die Anwendung aus, in der das gescannte Dokument geöffnet werden soll.
* Werkseinstellung	

Installationsmodus

Menüeintrag im Installationsmodus	Einstellungen
Werkseinst. herst.	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Sprache	<ul style="list-style-type: none"> Portugiesisch (Brasilien) Tschechische Republik Dänisch Niederländisch Englisch Finnisch Französisch Deutsch Griechisch Italienisch Japanisch Norwegisch Polnisch Russisch Spanisch Schwedisch
Einst. löschen, wenn:	<ul style="list-style-type: none"> Nie Nach 2 Min.*
* Werkseinstellung	

Wartungsmodus

Menüeintrag im Wartungsmodus	Einstellungen
Tintenfüllstände	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Patrone wechseln	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Patronen ausrichten	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Patronen reinigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  .
Testseite drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  .

Einlegen von Papier

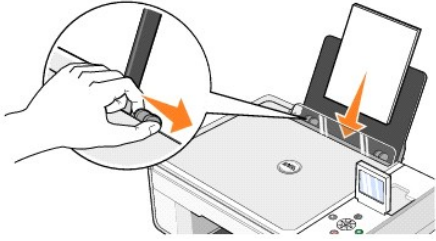
1. Fächern Sie das Papier auf.



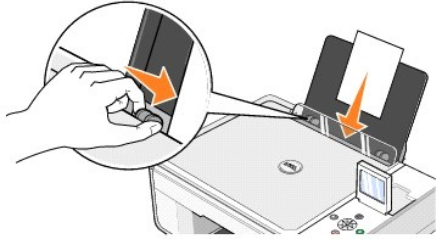
2. Richten Sie das Papier auf der Papierstütze mittig aus.
3. Passen Sie beide Papierführungen so an, dass sie an den Kanten des Papiers anliegen.

HINWEIS: Ziehen Sie nicht gleichzeitig an beiden Papierführungen. Beim Verschieben einer Papierführung wird die andere entsprechend angepasst.

HINWEIS: Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker. Das Papier sollte flach auf der Oberfläche der Papierstütze aufliegen, und die Kanten sollten eng an beiden Papierführungen anliegen.



Fotopapier muss mit der kurzen Kante voran und der glänzenden bzw. Fotoseite nach oben eingelegt werden.




Informationen zum automatischen Papiersortensensor

Der Drucker verfügt über einen automatischen Papiersortensensor, der die folgenden Papiersorten erkennen kann:

- 1 Normal
- 1 Transparentfolie
- 1 Glanz-/Fotopapier

Wenn Sie eine dieser Papiersorten verwenden, wird sie vom Drucker erkannt und es wird automatisch eine Anpassung der Einstellungen für **Qualität/Geschwindigkeit** vorgenommen.

Papiersorte	Einstellungen für Qualität/Geschwindigkeit	
	Schwarze und Farbpatrone installiert	Foto- und Farbpatrone installiert
Normal	Normal	Foto
Transparentfolie	Normal	Foto
Glanz-/Fotopapier	Foto	Foto

 **HINWEIS:** Der Drucker kann das Papierformat nicht erkennen.

So wählen Sie ein Papierformat aus:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften** (je nach Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird angezeigt.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckereinrichtung** das Papierformat aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie den automatischen Papiersortensensor nicht ausschalten, bleibt er immer aktiviert. So können Sie den automatischen Papiersortensensor für einen bestimmten Druckauftrag deaktivieren:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften** (je nach Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckereinrichtung**.

4. Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü **Druckmedium** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**.

So können Sie den automatischen Papiersortensensor für sämtliche Druckaufträge deaktivieren:

1. Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.
Klicken Sie in *Windows 2000* auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Photo AIO Printer 944.
3. Klicken Sie auf **Druckeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckereinrichtung**.
5. Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü **Druckmedium** aus.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Anhang

- [Richtlinien für den technischen Kundendienst von Dell](#)
 - [Kontaktaufnahme mit Dell](#)
 - [Garantie und Rückgaberecht](#)
-

Richtlinien für den technischen Kundendienst von Dell

Für die Inanspruchnahme des technischen Kundendienstes ist die Kooperation und Beteiligung des Kunden bei der Fehlersuche sowie der Abhilfe erforderlich. Nur so können Einstellungen im Betriebssystem, in der Anwendungssoftware und bei den Hardwaretreibern auf die von Dell gelieferte Standardkonfiguration zurückgesetzt und die ordnungsgemäße Funktionalität des Druckers und der gesamten, von Dell installierten Hardware geprüft werden. Zusätzlich zu diesem Kundendienst von ausgebildeten Technikern steht Ihnen der Online-Kundendienst von Dell zur Verfügung. Außerdem können zusätzliche Kundendienstoptionen erworben werden.

Dell bietet einen eingeschränkten technischen Kundendienst für den Drucker und sämtliche, von Dell installierte Software und Peripheriegeräte. Kundendienst für Drittanbieter-Software und -Peripheriegeräte, einschließlich der über Software & Peripheriegeräte (DellWare), ReadyWare und Custom Factory Integration (CFI/DellPlus) gekauften und installierten Software, wird vom Originalhersteller angeboten.

Kontaktaufnahme mit Dell

Auf den Dell Kundendienst können Sie unter support.dell.com zugreifen. Wählen Sie auf der Willkommenseite des Dell Kundendienstes Ihre Region aus und geben Sie die erforderlichen Angaben für den Zugriff auf die Hilfetools und Informationen ein.

Sie können mit Dell auch auf elektronischem Wege unter den folgenden Adressen Kontakt aufnehmen:

- 1 Internet
www.dell.com
www.dell.com/ap/ (nur für Länder in Asien oder im Pazifikraum)
www.euro.dell.com (nur für Europa)
www.dell.com/la/ (nur für Lateinamerika)
www.dell.com/jp (nur für Japan)
 - 1 Anonymes File Transfer Protocol (FTP)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Melden Sie sich als anonym Benutzer (user: anonymous) an und verwenden Sie als Kennwort Ihre E-Mail-Adresse.
 - 1 Elektronischer Kundendienst
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (nur für Länder in Asien oder im Pazifikraum)
support_euro.dell.com (nur für Europa)
 - 1 Elektronischer Angebotsdienst
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (nur für Länder in Asien oder im Pazifikraum)
 - 1 Elektronischer Informationsdienst
info@dell.com
-

Garantie und Rückgaberecht

Dell, Inc. ("Dell") stellt seine Hardwareprodukte aus neuen oder fast neuen Teilen und Komponenten entsprechend dem Industriestandard her. Informationen zur Dell Garantie für den Drucker finden Sie im *Besitzerhandbuch*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

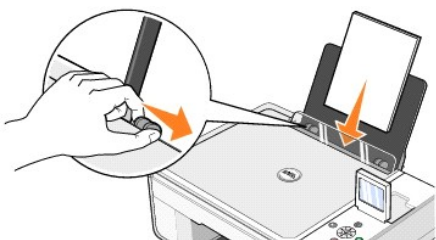
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kopieren

- [Kopieren von Dokumenten mithilfe des Bedienfelds](#)
 - [Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers](#)
 - [Kopieren von Fotos über das Bedienfeld](#)
 - [Kopieren von Fotos mithilfe des Computers](#)
 - [Ändern der Kopiereinstellungen](#)
-



Kopieren von Dokumenten mithilfe des Bedienfelds

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).





3. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
4. Legen Sie das zu kopierende Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Dokuments an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



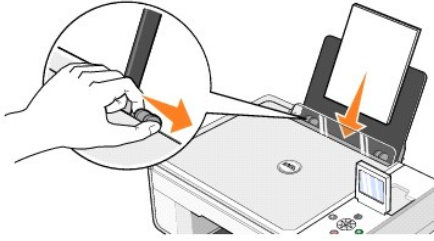
5. Schließen Sie die obere Abdeckung.
6. Drücken Sie zum Ändern der Kopiereinstellungen die Taste **Menü** . Weitere Informationen finden Sie unter [Menüs des Bedienfelds](#).
7. Drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Start** . Zum Kopieren wird die aktuelle Kopierauswahl verwendet (Farbe oder Schwarzweiß).

In der Anzeige des Bedienfelds wird der Text **Kopiervorgang** angezeigt.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Taste **Start**  drücken, ohne zuvor eine Kopierauswahl getroffen zu haben, wird die Kopie standardmäßig in Farbe gedruckt.

Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



3. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
4. Legen Sie das zu kopierende Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Dokuments an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



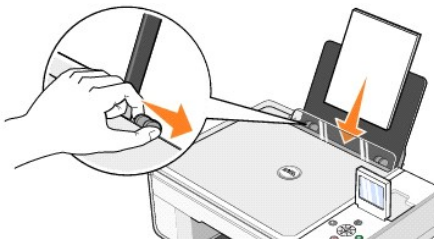
5. Schließen Sie die obere Abdeckung.
6. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

7. Wählen Sie in den Dropdown-Menüs unter **Kopieren** die Anzahl der Kopien (1–99) und die Farbeinstellung aus.
8. Klicken Sie auf **Weitere Kopiereinstellungen anzeigen**, um:
 - o eine Kopierqualität auszuwählen,
 - o das Papierformat auszuwählen,
 - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - o die Helligkeit des Dokuments anzupassen,
 - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.
9. Wenn Sie die Einstellungen angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt kopieren**.

Kopieren von Fotos über das Bedienfeld

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Legen Sie Fotopapier mit der zu bedruckenden (glänzenden) Seite nach oben ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



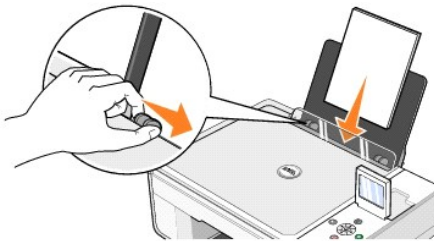
3. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
4. Legen Sie das zu kopierende Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Fotos an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



5. Schließen Sie die obere Abdeckung.
 6. Wählen Sie im Untermenü *Kopierqualität* die Option *Foto* aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Menüs des Bedienfelds](#).
 7. Drücken Sie die Taste **Start** .
-

Kopieren von Fotos mithilfe des Computers

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Fotopapier mit der zu bedruckenden (glänzenden) Seite nach oben ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



3. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
4. Legen Sie das zu kopierende Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Fotos an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



5. Schließen Sie die obere Abdeckung.
 6. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.
Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.
 7. Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
 8. Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Bildes umschließen, den Sie drucken möchten.
 9. Wählen Sie im Bereich **Kopieren** die Anzahl der gewünschten Kopien aus, und wählen Sie eine Fotooption (**Farbfoto** oder **Schwarzweißfoto**) aus.
 10. Klicken Sie auf **Weitere Kopiereinstellungen anzeigen**, um:
 - o eine Kopierqualität auszuwählen,
 - o das Papierformat auszuwählen,
 - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - o die Helligkeit des Dokuments anzupassen,
 - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.
 11. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt kopieren**.
-

Ändern der Kopiereinstellungen

1. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

2. Wählen Sie eine Kopiermenge und -farbe aus.
3. Klicken Sie auf **Weitere Kopiereinstellungen anzeigen**, um:
 - o eine Kopierqualität auszuwählen,
 - o das Papierformat auszuwählen,
 - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - o die Helligkeit des Dokuments anzupassen,
 - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**, um Optionen wie das Papierformat oder die Qualität zu ändern.
5. Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf die folgenden Registerkarten:

Registerkarte:	Zweck
Drucken	<ul style="list-style-type: none">1 Auswählen von Papierformat und -sorte1 Auswahl von Optionen für das Drucken ohne Rand1 Auswahl der Druckqualität
Scannen	<ul style="list-style-type: none">1 Auswählen von Farbtiefe und Scanauflösung1 Automatisches Zuschneiden des gescannten Objekts
Bildverbesserungen	<ul style="list-style-type: none">1 Glätten (Entzerren) der Bilder nach dem Scannen1 Verbessern der Schärfe verschwommener Bilder1 Anpassen der Helligkeit des Bildes1 Anpassen der Farbkorrekturkurve (Gamma) des Bildes
Bildmuster	<ul style="list-style-type: none">1 Glätten der Konvertierung von grauen Bildern in schwarzweiße Punktmuster (Rasterung)1 Entfernen der Bildmuster von Zeitschriften/Zeitungen (Moiré entfernen)1 Verringern des Hintergrundstörfaktors bei Farbdokumenten

6. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Jetzt kopieren**.

Faxen

- [Installieren der Microsoft Faxkonsole unter Windows XP](#)
- [Konfigurieren der Microsoft Faxkonsole \(Windows XP\) bzw. der Faxdienstverwaltung \(Windows 2000\)](#)
- [Faxen von Papierdokumenten mit dem Bedienfeld](#)
- [Faxen von Papierdokumenten mit dem Computer](#)
- [Faxen elektronischer Dokumente](#)
- [Empfangen von Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung](#)
- [Anzeigen gesendeter und empfangener Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung](#)
- [Anzeigen des Status von Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung](#)
- [Ändern der Faxkonfiguration](#)

Um mit diesem Drucker ein Fax zu versenden, muss der Drucker an einen Computer angeschlossen sein, der mit einem Modem ausgestattet und auf dem Microsoft Fax installiert ist. Bevor Sie weitere Schritte unternehmen, überprüfen Sie, ob die Windows Fax-Software auf dem Computer ausgeführt wird, indem Sie auf **Start**→**Programme** oder **Alle Programme**→**Zubehör**→**Kommunikation** klicken.

Für Windows XP:

1. Wenn in der angezeigten Liste "Fax" aufgelistet ist, ist auf Ihrem Computer Microsoft Fax installiert. Fahren Sie fort mit [Konfigurieren der Microsoft Faxkonsole \(Windows XP\) bzw. der Faxdienstverwaltung \(Windows 2000\)](#).
1. Wenn in der angezeigten Liste "Fax" nicht aufgeführt ist, fahren Sie fort mit [Installieren der Microsoft Faxkonsole unter Windows XP](#).

Für Windows 2000 wird automatisch die Faxdienstverwaltung installiert.

Installieren der Microsoft Faxkonsole unter Windows XP

1. Klicken Sie auf **Start**→**Einstellungen**→**Systemsteuerung**. Klicken Sie unter **Wählen Sie eine Kategorie** auf **Software**.

Das Dialogfeld **Software** wird angezeigt.


2. Klicken Sie auf **Windows-Komponenten hinzufügen/entfernen**.
3. Klicken Sie in der Liste der Komponenten auf **Faxdienste**, um diese Komponenten auszuwählen.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.
5. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Software** auf **Schließen**.

Konfigurieren der Microsoft Faxkonsole (Windows XP) bzw. der Faxdienstverwaltung (Windows 2000)

So konfigurieren Sie den Faxdienst:


1. Klicken Sie auf **Start**→**Programme** bzw. **Alle Programme**→**Zubehör**→**Kommunikation**→**Fax**→**Faxkonsole** (Windows XP) bzw. **Faxdienstverwaltung** (Windows 2000).
2. Klicken Sie im Willkommensbildschirm zur Faxkonfiguration auf **Weiter**.
3. Geben Sie im Bildschirm **Absenderinformationen** die Informationen ein, die auf dem Faxdeckblatt angezeigt werden sollen, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
4. Wählen Sie im Bildschirm **Gerät zum Senden oder Empfangen von Faxen auswählen** aus der Liste **Wählen Sie das Faxgerät aus** durch Anklicken das auf Ihrem Computer installierte Modem aus.
5. Wenn Sie das Senden von Faxen deaktivieren möchten, entfernen Sie die Auswahlmarkierung aus dem Kontrollkästchen **Aktivieren**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Manuelle Anrufannahme** oder auf **Automatische Anrufannahme nach** (benutzerdefinierte Rufzeichenanzahl).

7. Wenn Sie den Faxempfang aktivieren möchten, setzen Sie eine Auswahlmarkierung in das Kontrollkästchen **Aktivieren**.


 **HINWEIS:** Wenn Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren** auswählen, können Sie zwar Faxnachrichten empfangen, möglicherweise führt dies jedoch dazu, dass das Computermodem sämtliche Anrufe entgegennimmt. In diesem Fall können Sie keine Voice-Mails empfangen.

8. Klicken Sie auf **Weiter**.

9. Geben Sie im Bildschirm **Absenderkennung (Transmitting Subscriber Identification, TSID)** Ihre ID-Informationen an (normalerweise Ihre Faxnummer sowie Ihren eigenen oder den Namen Ihres Geschäfts) in das Feld **Senderkennung (TSID)** ein. Diese Informationen werden im Kopfbereich der von Ihnen versendeten Faxnachrichten angezeigt. Sie geben dem Empfänger der Nachricht Ihr Faxgerät an.

 **HINWEIS:** Die TSID-Angaben sind in manchen Ländern gesetzlich vorgeschrieben.


10. Klicken Sie auf **Weiter**.

 **HINWEIS:** Die Schritte 11–14 werden nur ausgeführt, wenn Sie das Gerät in Schritt 7 für den Faxempfang aktiviert haben.

11. Geben Sie im Bildschirm **Empfängererkennung (Called Subscriber Identification, CSID)** die von Ihnen gewünschten CSID-Daten (zur Bestätigung dafür, dass das Fax an den richtigen Empfänger gesendet wird) in das Feld **Empfängererkennung (CSID)** ein.

12. Klicken Sie auf **Weiter**.

13. Aktivieren Sie im Bildschirm **Verteilungsoptionen** das Kontrollkästchen **Ausdruck auf**., wenn Sie möchten, dass empfangene Faxe automatisch ausgedruckt werden. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, wählen Sie den **Dell Photo AIO Printer 944** aus, um das empfangene Fax zu drucken.

 **HINWEIS:** Der Drucker muss eingeschaltet und mit dem Computer verbunden sein, damit der automatische Ausdruck von Faxen möglich ist.

14. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Kopie in Ordner speichern**, wenn Sie eine Archivkopie für jedes Fax erstellen möchten. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, können Sie die Speicherposition einer Faxkopie festlegen.

15. Klicken Sie auf **Weiter**.





16. Bestätigen Sie die Konfigurationseinstellungen in der Liste **Konfigurationsübersicht**, und klicken Sie dann auf **Fertig stellen**.

Sie können nun Faxe senden und empfangen.

Faxen von Papierdokumenten mit dem Bedienfeld

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind. Stellen Sie sicher, dass das Modem des Computers an eine aktive analoge Telefonleitung angeschlossen ist. Wenn Sie auf der Telefonleitung, die Sie zum Faxen verwenden möchten, über einen DSL-Breitbanddienst verfügen, muss auch ein DSL-Filter installiert sein. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas, und stellen Sie sicher, dass seine obere linke Ecke an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



3. Drücken Sie im Bedienfeld auf die Pfeiltasten  , bis **Faxmodus** markiert ist, und drücken Sie anschließend die Taste **Auswählen** .
4. Drücken Sie die Taste "Start" . Der Drucker scannt das Dokument und sendet es an den Computer. Das Dokument wird in Microsoft Fax geöffnet.

Faxen von Papierdokumenten mit dem Computer

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind. Stellen Sie sicher, dass das Modem des Computers an eine aktive analoge Telefonleitung angeschlossen ist. Wenn Sie auf der Telefonleitung, die Sie zum Faxen verwenden möchten, über einen DSL-Breitbanddienst verfügen, muss auch ein DSL-Filter installiert sein. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas, und stellen Sie sicher, dass seine obere linke Ecke an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



3. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

4. Im **Dell All-In-One Center** haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Im Abschnitt **Scannen** bzw. **Faxen** können Sie ein Fax mit einer oder mehreren Seiten senden. Passen Sie den Fax-Auftrag zunächst Ihren Erfordernissen an, indem Sie die auf dem Bildschirm angezeigten Fragen beantworten.

Wenn Sie eine einzelne Fax-Seite senden möchten, klicken Sie auf **Jetzt faxen**.

Wenn Sie ein mehrseitiges Fax verschicken möchten, klicken Sie auf **Erweitert** → **Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen** → **OK**.

1. Klicken Sie im Abschnitt **Produktivitäts-Hilfsprogramme** auf **Ein Bild faxen**, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

 **HINWEIS:** Zur Beantwortung einer der auf dem Bildschirm angezeigten Fragen müssen Sie angeben, ob mehr als eine Seite verarbeitet werden soll. Wenn in Ihr Faxgerät mehrere Seiten eingelegt wurden, sollten Sie die Option **Ja, jede Seite bestätigen lassen** wählen.


Faxen elektronischer Dokumente

1. Klicken Sie bei geöffneter Datei auf **Datei** → **Drucken**.
 2. Wählen Sie in der Druckerliste die Option **Fax** aus.
 3. Klicken Sie auf **Drucken**, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
-


Empfangen von Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung

1. Vergewissern Sie sich, dass die Wandanschlussbuchse des Computermodems mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** bzw. **Alle Programme** → **Zubehör** → **Kommunikation** → **Fax**.
3. Klicken Sie auf **Faxkonsole** bzw. **Faxdienstverwaltung**.

Wenn Sie bei der Konfiguration der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung das Kontrollkästchen **Aktivieren** zum Aktivieren des Faxempfangs ausgewählt haben, können Sie nun Faxnachrichten empfangen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren** auswählen, können Sie zwar Faxnachrichten empfangen, möglicherweise führt dies jedoch dazu, dass das Computermodem sämtliche Anrufe entgegennimmt. In diesem Fall können Sie keine Voice-Mails empfangen.

Anzeigen gesendeter und empfangener Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung

 **HINWEIS:** In der Faxkonsole können nur Faxe angezeigt werden, die über die Faxkonsole gesendet bzw. empfangen wurden.

1. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** bzw. **Alle Programme** → **Zubehör** → **Kommunikation** → **Fax**.
2. Klicken Sie auf **Faxkonsole** bzw. **Faxdienstverwaltung**.

Empfangene Faxe werden im **Posteingang**, gesendete Faxe unter **Gesendete Elemente** angezeigt.

Anzeigen des Status von Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung


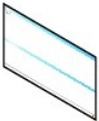


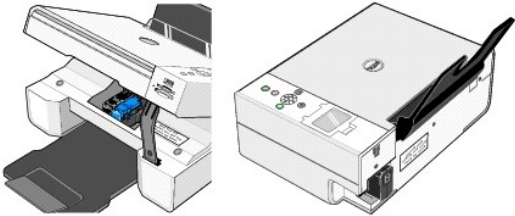
1. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** bzw. **Alle Programme** → **Zubehör** → **Kommunikation** → **Fax**.
2. Klicken Sie auf **Faxkonsole** bzw. **Faxdienstverwaltung**.
3. Die folgenden Ordner werden angezeigt:

- 1 **Eingehend** – derzeit eingehende Faxe
 - 1 **Posteingang** – empfangene Faxe
 - 1 **Postausgang** – für das Versenden vorgesehene Faxe
 - 1 **Gesendete Elemente** – erfolgreich versendete Faxe
4. Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
 5. Klicken Sie im rechten Fensterbereich auf das Fax, dessen Status Sie anzeigen möchten, und klicken Sie dann auf **Einstellungen** bzw. **Eigenschaften**.
 6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**, und sehen Sie sich die Statuszeile an.
 7. Klicken Sie abschließend auf **Schließen**.
-

Ändern der Faxkonfiguration

1. Klicken Sie auf **Start**→**Programme** bzw. **Alle Programme**→**Zubehör**→**Kommunikation**→**Fax** und dann auf **Faxkonsole**.
2. Klicken Sie in der Faxkonsole im Menü **Extras** auf **Fax konfigurieren**, um den Faxkonfigurations-Assistenten zu starten.

Gewusst wo

Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
<ul style="list-style-type: none"> Treiber für meinen Drucker Mein Benutzerhandbuch 	<p><i>Drivers and Utilities-CD</i></p>  <p>Falls Sie Ihren Dell Computer und Dell Drucker gleichzeitig erworben haben, sind die Dokumentation und Treiber des Druckers bereits auf dem Computer installiert. Mithilfe der CD können Sie die Treiber deinstallieren/erneut installieren oder die Dokumentation aufrufen.</p> <p>Auf der CD befinden sich ggf. Readme-Dateien, die Ihnen die aktuellsten Informationen zu technischen Änderungen an Ihrem Drucker oder weiteres technisches Referenzmaterial für erfahrene Benutzer oder Techniker an die Hand geben.</p>
Einrichten meines Druckers	<p>Poster <i>Einrichten des Druckers</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> Sicherheitsinformationen Einrichten und Verwenden meines Druckers Garantieinformationen 	<p><i>Besitzerhandbuch</i></p> 
Express Service Code und Service-Tag-Nummer	<p>Express Service Code und Service-Tag-Nummer</p>  <p>Dieses Etikett befindet sich unter der Druckerkomponente und auf der Rückseite des Druckers.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Aktuellste Treiber für meinen Drucker Antworten auf Fragen zur Technik und Bedienung Dokumentation für meinen Drucker 	<p>Dell Kundendienst-Website: support.dell.com</p> <p>Die Kundendienst-Website von Dell bietet mehrere Online-Tools, u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lösungen: Hinweise und Tipps zur Fehlerbehebung, Artikel von Technikern und Online-Kurse Aktualisierungen: Upgrade-Informationen für Komponenten, z. B. Arbeitsspeicher Kundendienst: Kontaktinformationen, Bestellstatus, Garantie und Reparaturinformationen Downloads: Treiber Referenz: Druckerdokumentation und Produktspezifikationen
<ul style="list-style-type: none"> Verwendung von Windows XP Dokumentation für meinen Drucker 	<p>Windows XP Hilfe und Support Center</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf Start → Hilfe und Support. 2. Geben Sie ein Wort bzw. einen Ausdruck ein, mit dem das Problem umschrieben wird, und klicken Sie auf das Pfeilsymbol. 3. Klicken Sie auf das zu Ihrem Problem passende Thema. 4. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Lizenzhinweise

Die auf dem Drucker installierte Software umfasst Folgendes:

- 1 Von Dell oder Drittanbietern entwickelte und urheberrechtlich geschützte Software
- 1 Von Dell geänderte Software, die unter den Bedingungen der GNU General Public License Version 2 und der GNU Lesser General Public License Version 2.1 lizenziert wurde
- 1 Software, die gemäß den BSD License and Warranty Statements lizenziert ist

Klicken Sie auf den Titel des gewünschten Dokuments:

- 1 [BSD License and Warranty Statements](#)
- 1 [GNU License](#)

Die von Dell geänderte und unter der GNU lizenzierte Software ist kostenlos. Sie können diese weiterverbreiten und/oder unter den oben beschriebenen Lizenzbedingungen ändern. Diese Lizenzen bieten Ihnen keinerlei Rechte für die von Dell oder Drittanbietern urheberrechtlich geschützte Software zu diesem Drucker.

Da die durch GNU lizenzierte Software, auf die die Änderungen von Dell basieren, ausdrücklich ohne Garantie geliefert wird, wird auch die Verwendung der von Dell geänderten Version auf ähnliche Weise ohne Garantie geliefert. Zusätzliche Informationen finden Sie im Gewährleistungsausschluss der genannten Lizenzvereinbarungen.

Um Quellcodedateien für die von Dell modifizierte und unter der GNU lizenzierte Software zu erhalten, starten Sie die mit dem Drucker mitgelieferte *Drivers and Utilities-CD* und klicken Sie auf **Kontakte zu Dell** oder lesen Sie den Abschnitt "Kontaktaufnahme mit Dell" im *Besitzerhandbuch*.

Wartung der Tintenpatronen

- [Austauschen von Tintenpatronen](#)
- [Ausrichten von Tintenpatronen](#)
- [Reinigen der Tintenpatronendüsen](#)

Austauschen von Tintenpatronen

⚠ VORSICHT: Bevor Sie irgendwelche der in diesem Abschnitt aufgelisteten Vorgehensweisen durchführen, lesen und befolgen Sie die Sicherheitshinweise im *Besitzerhandbuch*.

Dell Tintenpatronen können nur von Dell bezogen werden. Sie können zusätzliche Tintenpatronen entweder online unter www.dell.com/supplies oder telefonisch bestellen. Im *Besitzerhandbuch* wird im Abschnitt "Bestellen von Zubehör" beschrieben, wie Sie telefonische Bestellungen aufgeben.

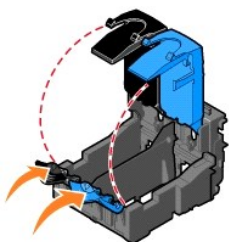
Dell empfiehlt, dass Sie für Ihren Drucker Dell Tintenpatronen verwenden. Dell übernimmt keine Haftung für Probleme, die durch die Verwendung von Zubehör, Teilen oder Komponenten von Drittherstellern verursacht wurden.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Heben Sie die Druckerkomponente an, und positionieren Sie die Scannerstütze zwischen die Halterungen, damit sie geöffnet bleibt.



Wenn das Gerät nicht in Betrieb ist, bewegt sich der Druckerwagen in die Ladeposition.

3. Drücken Sie den Patronenhebel nach unten, um die einzelnen Patronenabdeckungen anzuheben.




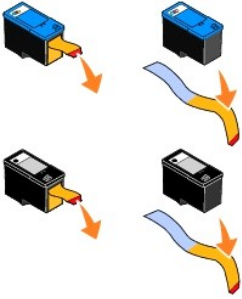
4. Entfernen Sie die alten Tintenpatronen.



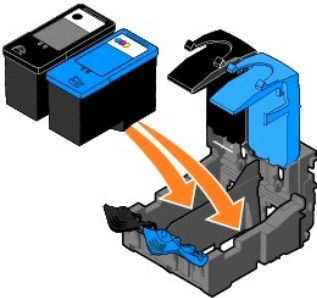
5. Bewahren Sie die Patronen in einem luftdichten Behälter auf, wie beispielsweise dem Aufbewahrungsbehälter, den Sie zusammen mit Ihrer Fotopatrone erhalten haben, oder entsorgen Sie sie ordnungsgemäß.

6. Entfernen Sie beim Einsetzen neuer Tintenpatronen den Aufkleber und das durchsichtige Klebeband von der Rück- und Unterseite der einzelnen Patronen.

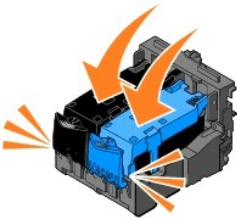
 **HINWEIS:** Die unten stehende Abbildung zeigt eine schwarze und eine Farbtintenpatrone (Verwendung für normale Ausdrücke). Verwenden Sie für Fotoausdrücke eine Foto- und eine Farbpatrone.



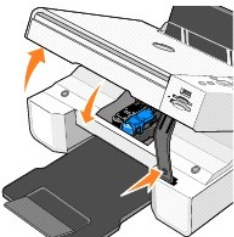
7. Setzen Sie die neuen Tintenpatronen ein. Vergewissern Sie sich, dass die schwarze Patrone oder die Fotopatrone fest im linken und die Farbpatrone fest im rechten Druckerwagen sitzt.



8. Lassen Sie die einzelnen Abdeckungen *einrasten*.



9. Heben Sie die Druckerkomponente an, und drücken Sie die Scannerstütze nach hinten, während Sie die Druckerkomponente wieder nach unten drücken, bis sie vollständig geschlossen ist.



Ausrichten von Tintenpatronen

Die Tintenpatronen können beim Einsetzen oder Austauschen von Ihrem Drucker ausgerichtet werden. Um zu überprüfen, ob die Patronen korrekt ausgerichtet sind, können Sie eine Testseite ausdrucken.

1. Drücken Sie die Pfeiltasten  , bis **Wartung** angezeigt wird.

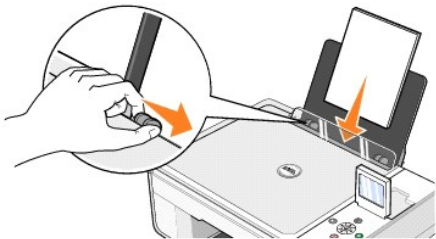
2. Drücken Sie die Taste **Auswählen** ✓.
3. Drücken Sie die Pfeiltasten ▾ ▸, bis **Patronen ausrichten** angezeigt wird.
4. Drücken Sie die Taste **Auswählen** ✓. Die Testseite zur Überprüfung der Ausrichtung wird gedruckt.

Während des Druckvorgangs wird die folgende Meldung im Bedienfeld angezeigt: *Ausrichtungsseite drucken*. Die Patronen werden ausgerichtet, wenn die Seite gedruckt wird.

Sie müssen die Tintenpatronen möglicherweise auch ausrichten, wenn einzelne Zeichen nicht korrekt ausgedruckt oder am linken Rand ausgerichtet werden, oder wenn vertikale oder horizontale Linien wellig erscheinen.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

1. Legen Sie Normalpapier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



2. Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.

Klicken Sie in *Windows 2000* auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den **Dell Photo AIO Printer 944**.
4. Klicken Sie auf **Druckeinstellungen**.

Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird geöffnet.

5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
6. Klicken Sie auf **Tintenpatronen ausrichten**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Die Patronen werden ausgerichtet, wenn die Seite gedruckt wird.

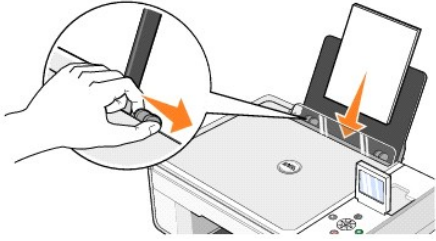
Reinigen der Tintenpatronendüsen

Sie müssen die Düsen reinigen, wenn:

- 1 In Grafiken oder schwarzen Flächen weiße Linien zu sehen sind.
- 1 Tinte verschmiert ist oder zu dunkel erscheint.
- 1 Farben verwaschen wirken oder nicht einwandfrei gedruckt werden.
- 1 Vertikale Linien gezackt oder Ränder nicht mehr glatt erscheinen.

So reinigen Sie die Tintenpatronendüsen:

1. Legen Sie Normalpapier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



2. Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.

Klicken Sie in *Windows 2000* auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den **Dell Photo AIO Printer 944**.
4. Klicken Sie auf **Druckeinstellungen**.

Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird geöffnet.

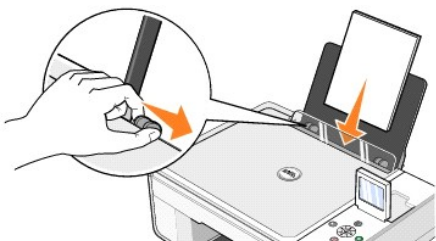
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
6. Klicken Sie auf **Tintenpatronen reinigen**.
7. Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert hat, klicken Sie auf **Erneut drucken**.
8. Drucken Sie das Dokument erneut aus, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
9. Falls Sie mit der Druckqualität noch immer nicht zufrieden sind, nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, wischen Sie die Patronendüsen mit einem sauberen, trockenen Tuch ab und drucken Sie das Dokument erneut.

Drucken

- [Drucken eines Dokuments](#)
 - [Drucken von Fotos](#)
 - [Drucken randloser Fotos](#)
 - [Drucken von Umschlägen](#)
 - [Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera](#)
 - [Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel](#)
-

Drucken eines Dokuments

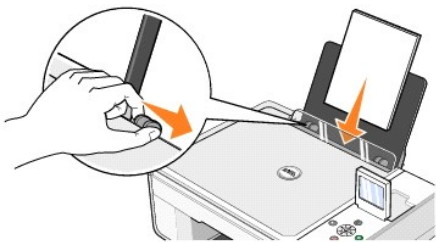
1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
 4. So passen Sie die Druckeinstellungen an:
 - a. Klicken Sie auf **Einstellungen**, **Eigenschaften**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird angezeigt.
 - b. Auf der Registerkarte **Druckereinrichtung** können Sie die Druckqualität und -geschwindigkeit, das Papierformat, Schwarzweiß- oder Farbdruk, **Randloses Drucken**, die Ausrichtung sowie die Anzahl der Kopien auswählen.
 - c. Auf der Registerkarte **Erweitert** können Sie die Option "Beidseitiges Drucken", das Layout und die Verwendung der Option **Automatisches Scharfzeichnen von Bildern** auswählen.
 - d. Nachdem Sie die gewünschten Änderungen in den **Druckeinstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren.
 5. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
-


Drucken von Fotos

1. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden (glänzenden) Seite nach oben ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).




2. Zum Drucken von Fotos wird die Verwendung einer Farb- und einer Fototintenpatrone empfohlen. Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).
3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
4. Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckeinstellungen anzupassen.


Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird angezeigt.

 **HINWEIS:** Wählen Sie bei Verwendung von Dell Picture Studio die Option **Alle Druckereinstellungen** aus, um die Druckereigenschaften anzuzeigen.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckereinrichtung** die Option **Foto** aus. Wählen Sie anschließend aus dem Dropdown-Menü die dpi-Einstellungen für das Foto aus.
6. Wählen Sie das Papierformat, die Ausrichtung und die Anzahl der Kopien aus.

 **HINWEIS:** Zum Drucken von Fotos wird Foto- oder Glanzpapier empfohlen.

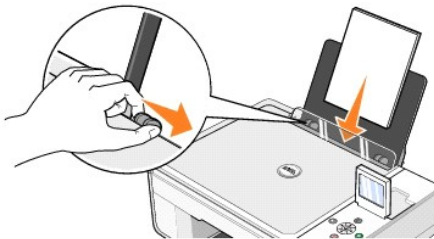
7. Wenn Sie die Druckereinstellungen angepasst haben, klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
9. Um zu verhindern, dass die Fotos zusammenkleben oder verschmieren, sollten Sie jedes Foto nach dem Druck aus der Papierablage nehmen.

 **HINWEIS:** Bevor Sie die ausgedruckten Fotos in ein Fotoalbum hinter Klarsichtfolien oder in einen Fotorahmen legen, sollten Sie sie für einen ausreichend langen Zeitraum (je nach den Umgebungsbedingungen 12 bis 24 Stunden) trocknen lassen. Hierdurch verlängern Sie die Lebensdauer der Ausdrücke.

Drucken randloser Fotos



1. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Foto-/Glanzpapier einlegen und darauf achten, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).




2. Zum Drucken von Fotos wird die Verwendung einer Farb- und einer Fototintenpatrone empfohlen. Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).
3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
4. Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckereinstellungen anzupassen.

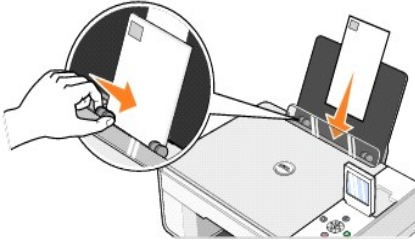
Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird angezeigt.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckereinrichtung** die Option **Foto** aus. Wählen Sie anschließend aus dem Dropdown-Menü die dpi-Einstellungen für das Foto aus.
 6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randlos**, und legen Sie die Ausrichtung des Fotos und die gewünschte Anzahl der Kopien fest.
 7. Wählen Sie auf der Registerkarte **Erweitert** das randlose Papierformat aus dem Dropdown-Menü aus, und klicken Sie anschließend auf **OK**.
 8. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
-

Drucken von Umschlägen

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie bis zu 10 Umschläge so ein, dass sich der Briefmarkenbereich links oben befindet.

 **HINWEIS:** Sie können einen einzelnen Umschlag in die Papierstütze legen, ohne das darin befindliche Normalpapier vorher zu entfernen.



3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
4. Klicken Sie auf **Einstellungen**, **Eigenschaften**, **Optionen** oder **Einrichtung** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckeinstellungen** wird angezeigt.
5. Auf der Registerkarte **Druckereinrichtung** können Sie die Druckqualität und -geschwindigkeit, das Papierformat, Schwarzweiß- oder Farbdruck, die Ausrichtung sowie die Anzahl der Kopien auswählen.

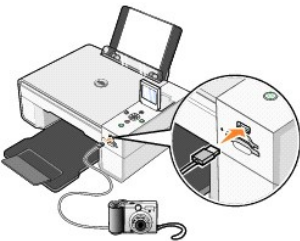
HINWEIS: Für Benutzer in Japan: Für den Briefverkehr innerhalb von Japan können Umschläge entweder im Hochformat mit dem Briefmarkenbereich in der rechten unteren Ecke oder im Querformat mit dem Briefmarkenbereich in der linken unteren Ecke bedruckt werden. Für den internationalen Briefverkehr drucken Sie Umschläge im Querformat mit dem Briefmarkenbereich in der oberen linken Ecke.

6. Nachdem Sie die gewünschten Änderungen in den **Druckeinstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren.
7. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera

Der Drucker unterstützt mit PictBridge kompatible Kameras.

1. Schließen Sie das USB-Kabel an die Kamera an.
2. Verbinden Sie das andere Ende des USB-Kabels mit dem PictBridge-Anschluss vorne am Drucker.



HINWEIS: Wenn der Drucker nicht mit einem Computer verbunden ist und eine PictBridge-Kamera an den Drucker angeschlossen wird, stehen einige Tastenfunktionen am Bedienfeld des Druckers nicht zur Verfügung. Sobald die PictBridge-Kamera vom Drucker getrennt wird, stehen diese Optionen wieder zur Verfügung.

3. Schalten Sie die Digitalkamera ein. Weitere Informationen zur Auswahl der geeigneten USB-Einstellungen der Kamera, zur PictBridge-Verbindung und zu ihrer Verwendung finden Sie in den Anweisungen, die Ihrer Kamera beiliegen.

HINWEIS: Bei vielen Digitalkameras stehen zwei USB-Modi zur Auswahl: Computer und Drucker (bzw. PTP). Beim Drucken über PictBridge sollte die USB-Auswahl für den Drucker (PTP) verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Kamera.

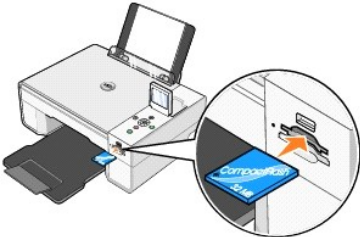
Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel

Bei den meisten Digitalkameras werden die Fotos auf einer Speicherkarte gespeichert. Der Dell Photo AIO Printer 944 unterstützt folgende Speicherkarten:

- 1 CompactFlash Typ I
- 1 CompactFlash Typ II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick
- 1 Memory Stick PRO

- 1 SmartMedia
- 1 Secure Digital
- 1 MultiMediaCard
- 1 xD-Picture Card

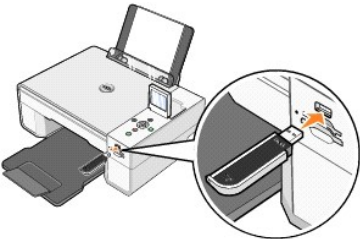
Speicherkarten werden mit der Etikettenseite nach oben eingesetzt. Der Kartenleser weist zwei Steckplätze für diese Speicherkarten auf sowie ein kleines Lämpchen, das blinkt, wenn die Karte gelesen wird oder Daten übertragen werden.



HINWEIS: Entfernen Sie *keinesfalls* die Karte, während sie gelesen wird. Anderenfalls können Daten beschädigt werden.

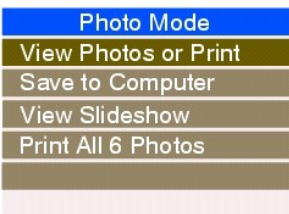
Der PictBridge-Anschluss kann auch für den Zugriff auf Informationen verwendet werden, die auf USB-Speicherschlüsseln gespeichert sind. Folgende USB-Speicherschlüssel sind für die Verwendung mit diesem All-In-One Gerät zertifiziert:

- 1 DELL - High Speed-USB 2.0-Speicherschlüssel mit 256 MB, Teilenummer 311-4341
- 1 DELL - High Speed-USB 2.0-Speicherschlüssel mit 128 MB, Teilenummer 311-4340
- 1 DELL - High Speed-USB 2.0-Speicherschlüssel mit 64 MB, Teilenummer 311-4339



Nach dem Einsetzen einer Speicherkarte oder eines USB-Speicherschlüssels wird das Menü **Fotomodus** angezeigt.

HINWEIS: Setzen Sie immer nur eine Speicherkarte bzw. einen USB-Speicherschlüssel ein.




Anzeigen bzw. Drucken von Fotos

1. Blättern Sie im Menü **Fotomodus** zur Option **Fotos/Ausdruck anz.**, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** auf dem Bedienfeld.
2. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , um durch die Fotos auf der Speicherkarte bzw. auf dem USB-Speicherschlüssel zu blättern.
3. Drücken Sie die Taste **Auswählen** , um ein Foto zum Drucken auszuwählen. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , um die Anzahl der Kopien anzugeben.
4. Drücken Sie die Taste **Start** , um den Druck zu starten.

 **HINWEIS:** Es können nur Fotos, die im JPG-Format oder in bestimmten TIFF-Formaten vorliegen, direkt von der Speicherkarte oder dem USB-Speicherschlüssel gedruckt werden. Wenn Sie die in einem anderem Dateiformat auf der Speicherkarte oder dem USB-Speicherschlüssel gespeicherten Fotos drucken möchten, müssen Sie die Fotos zunächst auf dem Computer speichern.


Speichern von Fotos auf dem Computer

Blättern Sie an der Anzeige im Menü **Fotomodus** zu **Auf Computer speichern**, und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld die Taste **Auswählen** . Alle Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel werden auf den Computer übertragen und im **Speicherkarten-Manager** geöffnet. Weitere Informationen zum **Speicherkarten-Manager** finden Sie unter [Verwenden des Speicherkarten-Managers](#).

Anzeigen einer Diashow

Blättern Sie an der Anzeige im Menü **Fotomodus** zur Option **Diashow anzeigen**, und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld die Taste **Auswählen** . Der Drucker zeigt die einzelnen Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel an.

Drucken aller Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel















Blättern Sie im Menü **Fotomodus** zur Option **Alle <X> Fotos drucken**, und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld die Taste **Auswählen** . Der Drucker druckt alle Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel.

 **HINWEIS:** Es können nur Fotos, die im JPG-Format oder in bestimmten TIFF-Formaten vorliegen, direkt von der Speicherkarte oder dem USB-Speicherschlüssel gedruckt werden. Wenn Sie die in einem anderem Dateiformat auf der Speicherkarte oder dem USB-Speicherschlüssel gespeicherten Fotos drucken möchten, müssen Sie die Fotos zunächst auf dem Computer speichern.










Anpassen von Fotos auf einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel

Sie können die Bilder auf einer Speicherkarte oder einem USB-Speicherschlüssel vor dem Drucken anpassen, beispielsweise durch Zuschneiden, Reduzieren, Rotieren oder Drehen.

Zuschneiden von Fotos





1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , um **Fotos/Ausdruck anz.** zu markieren, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis das Bild angezeigt wird, das Sie zuschneiden möchten, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
4. Drücken Sie die Taste **Menü** .
5. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Ausschneiden** angezeigt wird.
6. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .
7. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , um die Bildgröße zu ändern, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
8. Drücken Sie die entsprechende Pfeiltaste , um den Bildbereich anzupassen, den Sie zuschneiden möchten, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
9. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , um die gewünschte Anzahl an Kopien auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **Start** , um eine Vorschau des Bilds anzuzeigen.
10. Drücken Sie die Taste **Start** , um den Druck zu starten.

Drehen von Fotos

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , um **Fotos/Ausdruck anz.** zu markieren, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis das Bild angezeigt wird, das Sie drehen möchten, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
4. Drücken Sie die Taste **Menü** .
5. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Um 90 Grad drehen** angezeigt wird.
6. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .
7. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , um die gewünschte Anzahl an Kopien auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste **Start** , um eine Vorschau des Bilds anzuzeigen.





8. Drücken Sie die Taste **Start** , um den Druck zu starten.

Verwenden der Funktion zum Reduzieren roter Augen

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie die Taste **Menü** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Rote Augen reduzieren** angezeigt wird.
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , bis **Ein für alle Fotos** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .





Die Funktion **Rote Augen reduzieren** wird auf alle Bilder angewandt, die Sie zum Drucken auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel auswählen, bis Sie diese Funktion wieder deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Funktion **Rote Augen reduzieren**:

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie die Taste **Menü** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Rote Augen reduzieren** angezeigt wird.
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , bis **Aus** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .





Verwenden der automatischen Bildverbesserung

Mit der automatischen Bildverbesserung kann die Bildschärfe und so das Aussehen der Bilder verbessert werden.





1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie die Taste **Menü** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Automatische Bildverbesserung** angezeigt wird.
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , bis **Ein für alle Fotos** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .

Die Funktion **Automatische Bildverbesserung** wird auf alle Bilder angewandt, die Sie zum Drucken auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel auswählen, bis Sie diese Funktion wieder deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Funktion **Automatische Bildverbesserung** :





1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie die Taste **Menü** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Automatische Bildverbesserung** angezeigt wird.
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , bis **Aus** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .

Drucken von Fotos in Sepia-Farbtönen

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie die Taste **Menü** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Sepia-Farbtöne** angezeigt wird.
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , bis **Ein für alle Fotos** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .

Die Funktion **Sepia-Farbtöne** wird auf alle Bilder angewandt, die Sie zum Drucken auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Speicherschlüssel auswählen, bis Sie diese Funktion wieder deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Funktion **Sepia-Farbtöne** :

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den Drucker ein.
2. Drücken Sie die Taste **Menü** .
3. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil , bis **Sepia-Farbtöne** angezeigt wird.
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil , bis **Aus** angezeigt wird, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .

Rechtliche Hinweise

- [CE-Konformität \(EU\)](#)
- [Konformität mit EN 55022 \(gilt nur für die Tschechische Republik\)](#)
- [Test- und Zertifizierungs-Center](#)
- [ENERGY STAR® Konformität](#)

Elektromagnetische Störungen (Electromagnetic Interference = EMI) sind Signale oder Strahlen, die in den freien Raum abgegeben oder durch Strom- bzw. Signalkabel geleitet werden. Diese Störungen gefährden die einwandfreie Funktion der Funknavigation oder anderer Sicherheitsdienste und können die Übertragung eines lizenzierten Funkkommunikationsdiensts erheblich reduzieren, blockieren oder wiederholt unterbrechen. Zu den Funkkommunikationsdiensten gehören zum Beispiel AM/FM-Rundfunksendungen, Fernsehen, Mobilfunkdienste, Radar, Flugsicherung, Pager und persönliche Kommunikationsdienste (Personal Communication Services = PCS). Diese lizenzierten Dienste zusammen mit unbeabsichtigten Strahlern, wie beispielsweise digitale Geräte, beeinflussen die elektromagnetische Umgebung.

Die elektromagnetische Verträglichkeit (Electromagnetic Compatibility = EMV) von elektronischen Geräten besagt, dass sie zusammen in der elektronischen Umgebung einwandfrei funktionieren. Dieses Gerät wurde entwickelt, um die von der Zulassungsbehörde festgelegten Grenzwerte für elektromagnetische Störungen zu erfüllen. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass bei bestimmten Geräten Störungen auftreten. Wenn diese Geräte Störungen mit Funkkommunikationsdiensten verursachen, die durch Ein- und Ausschalten des Gerätes festgestellt werden können, sollten Sie folgende Maßnahmen ergreifen, um die Störungen zu korrigieren:

- 1 Empfangsantenne neu ausrichten
- 1 Gerät in Bezug auf den Empfänger neu ausrichten
- 1 Gerät vom Empfänger wegbewegen
- 1 Gerät an eine andere Steckdose anschließen, so dass Gerät und Empfänger von unterschiedlichen Stromkreisen versorgt werden

Wenden Sie sich gegebenenfalls an einen Mitarbeiter des Technischen Kundendienstes von Dell oder an einen erfahrenen Radio-/Fernsehtechniker, um weitere Vorschläge zu erhalten.

Dell™ Geräte wurden für ihre vorgesehene elektromagnetische Umgebung entwickelt, getestet und klassifiziert. Diese Klassifizierungen der elektromagnetischen Umgebung beziehen sich im Allgemeinen auf die folgenden harmonisierten Definitionen:

- 1 Klasse A gilt normalerweise für Gewerbe- und Industriegebiete.
- 1 Klasse B gilt normalerweise für Wohngebiete.

Einrichtungen der Informationstechnik (Information Technology Equipment = ITE), einschließlich Geräte, Erweiterungskarten, Drucker, Ein-/Ausgabegeräte, Monitore, etc., die im Computer integriert bzw. an diesen angeschlossen sind, sollten mit der Klassifizierung der elektromagnetischen Umgebung für den Computer übereinstimmen.

Hinweis zu abgeschirmten Signalkabeln: Verwenden Sie zum Anschluss von Geräten an Dell Geräte nur abgeschirmte Kabel, um mögliche Störungen mit Funkkommunikationsdiensten zu reduzieren. Durch die Verwendung von abgeschirmten Kabeln wird gewährleistet, dass die entsprechende EMV-Klassifikation für die vorgesehene Umgebung eingehalten wird. Kabel sind unter folgender Adresse bei Dell erhältlich: www.dell.com.

Die meisten Dell Geräte sind für Umgebungen der Klasse B klassifiziert. Die Berücksichtigung von bestimmten Optionen kann jedoch die Werte für einige Konfigurationen der Klasse A ändern. Informationen zum Ermitteln der elektromagnetischen Klassifikation für Ihr Gerät finden Sie in den folgenden Abschnitten für jede Zulassungsbehörde. Jeder Abschnitt enthält länderspezifische EMV/EMI-Informationen oder Angaben zur Produktsicherheit.

CE-Konformität (EU)

Das Symbol **CE** weist darauf hin, dass dieses Dell Gerät der EMV-Richtlinie 89/336/EEC und der Niederspannungsrichtlinie 73/23/EEC der EU entspricht. Diese CE-Markierung bedeutet, dass dieses Dell Gerät die folgenden technischen Standards erfüllt:

- 1 EN 55022 – "Einrichtungen der Informationstechnik – Funkstöreigenschaften – Grenzwerte und Messverfahren."

- 1 EN 55024 – "Einrichtungen der Informationstechnik – Störfestigkeitseigenschaften – Grenzwerte und Prüfverfahren."
- 1 EN 61000-3-2 – "Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV); Teil 3: Grenzwerte - Absatz 2: Grenzwerte für Oberschwingungsströme (für Geräte mit einem Eingangsstrom bis zu 16A je Leiter)"
- 1 EN 61000-3-3 – "Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV); Teil 3: Grenzwerte – Absatz 3: Grenzwerte für Spannungsschwankungen und Flicker in öffentlichen Niederspannungs-Versorgungsnetzen für Geräte mit Eingangsstrom bis einschließlich 16 A."
- 1 EN 60950-1 – "Sicherheit von Einrichtungen der Informationstechnik."

HINWEIS: Emissionsanforderungen gemäß EN 55022 gelten für zwei Klassifikationen:

- 1 Klasse A gilt für herkömmliche Industriegebiete.
- 1 Klasse B gilt für herkömmliche Wohngebiete.

Um festzustellen, welche Klassifizierung für Ihr Gerät gilt, lesen Sie die FCC- oder ICES-Informationen auf dem Aufkleber, der sich an der Rückseite, Seite oder Unterseite des Geräts befindet. Wenn die FCC- oder ICES-Informationen auf dem Aufkleber angeben, dass es sich um Werte der Klasse A handelt, gilt für Ihr Gerät die folgende Warnung der Klasse A:

WARNUNG ZU HF-STÖRUNGEN: Dies ist ein Produkt der Klasse A. In Wohngebieten kann dieses Produkt Hochfrequenzstörungen verursachen. In diesem Fall muss der Anwender möglicherweise entsprechende Maßnahmen ergreifen.

Wenn die FCC- oder ICES-Informationen auf dem Aufkleber angeben, dass es sich um Werte der Klasse B handelt, gilt für Ihr Gerät die folgende Warnung der Klasse B:

Dieses Dell Gerät ist zur Verwendung in einem herkömmlichen Wohngebiet der Klasse B klassifiziert.

Eine Konformitätserklärung entsprechend den vorhergehenden Richtlinien und Standards liegt vor und ist bei Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland, archiviert.

Konformität mit EN 55022 (gilt nur für die Tschechische Republik)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstránil.

Test- und Zertifizierungs-Center

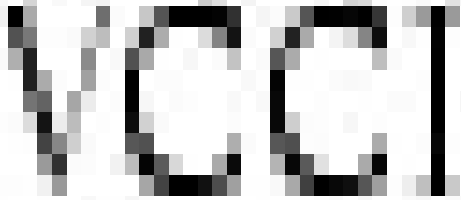
Dieses Gerät sollte Strom aus einer Steckdose mit einem angeschlossenen Stromkreisschutz (Dreileiter-Steckdose) beziehen. Alle zusammen betriebenen Geräte (Computer, Monitor, Drucker, etc.) sollten an dieselbe Stromquelle angeschlossen werden.

Der Phasenleiter der elektrischen Installation im Raum sollte über einen Kurzschlusschutz in Form einer Sicherung verfügen, deren Nennwert nicht größer als 16 A ist.

Zum Ausschalten des Geräts ziehen Sie das Stromkabel aus der Steckdose, die sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein sollte.

Das Schutzkennzeichen "B" bestätigt, dass das Gerät mit den Schutzanforderungen des Standards PN-EN 55022 übereinstimmt.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラス1情報技術装置です。
この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な
対策を講ずるよう要求されることがあります。

The logo for the Information Technology Industry Council (VCCI) is displayed in a large, pixelated, black font. The letters are blocky and have a jagged, digital appearance.

ENERGY STAR®-Konformität

Alle Dell Geräte mit dem ENERGY STAR®-Symbol auf dem Produkt oder Startbildschirm sind zertifiziert und erfüllen die ENERGY STAR®-Anforderungen der Environmental Protection Agency (EPA), wie bei der Auslieferung von Dell konfiguriert. Sie können den Stromverbrauch und dessen Nebeneffekte senken, indem Sie das Produkt abschalten, wenn Sie es über einen längeren Zeitraum, insbesondere nachts oder an Wochenenden, nicht benutzen.

Scannen

- [Scannen von Dokumenten](#)
 - [Scannen von Fotos](#)
 - [Scannen mehrerer Seiten oder Bilder](#)
 - [Scannen von Fotos oder Dokumenten über ein Netzwerk](#)
 - [Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen Zeichenerkennung \(OCR\)](#)
 - [Speichern eines Bildes auf dem Computer](#)
 - [Versenden eines gescannten Bildes oder Dokuments per E-Mail](#)
 - [Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten](#)
-

Scannen von Dokumenten


Sie können über das Bedienfeld oder über Ihren Computer mit Ihrem Drucker scannen.

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Dokument, das Sie scannen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Dokuments an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.




4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Öffnen Sie das Dell All-In-One Center, indem Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** klicken.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das **Dell All-In-One Center** auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im **Scanmodus** befindet, drücken Sie die Taste **Start**. Auf Ihrem Computer wird das **Dell All-In-One Center** geöffnet.

6. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an:** eine Anwendung als Scan-Ziel aus. Wählen Sie beispielsweise **Fax** aus, um ein Bild zu scannen, das Sie faxen möchten.

 **HINWEIS:** Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Feld **Weitere Suche...** aus. Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf **Hinzufügen**, um die Anwendung zu suchen und in die Liste aufzunehmen.

7. Klicken Sie auf **Weitere Scaneinstellungen anzeigen**, um:
 - den zu scannenden Dokumenttyp auszuwählen,
 - die Scanqualität auszuwählen.
 8. Klicken Sie auf **Jetzt scannen**, um den Scanvorgang auszuführen.
-

Scannen von Fotos

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Foto, das Sie scannen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Fotos an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



- Schließen Sie die obere Abdeckung.
- Öffnen Sie das Dell All-In-One Center, indem Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** klicken.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

HINWEIS: Sie können das **Dell All-In-One Center** auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste **Start**. Auf Ihrem Computer wird das **Dell All-In-One Center** geöffnet.

- Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**, um das gescannte Bild zu sehen.
- Passen Sie die gepunkteten Linien so an, dass sie den Teil des Bilds umschließen, den Sie scannen möchten.
- Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an:** das Programm aus, das Sie verwenden möchten.

HINWEIS: Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Feld **Weitere Suche...** aus. Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf **Hinzufügen**, um die Anwendung zu suchen und in die Liste aufzunehmen.

- Klicken Sie auf **Weitere Scaneinstellungen anzeigen**, um:
 - den zu scannenden Dokumenttyp auszuwählen,
 - die Scanqualität auszuwählen.
- Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt scannen**.

Wenn die Verarbeitung des Dokuments abgeschlossen ist, wird das ausgewählte Programm geöffnet.

Scannen mehrerer Seiten oder Bilder

- Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
- Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- Legen Sie die erste Seite des Dokuments, das Sie kopieren möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Blatts an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



- Schließen Sie die obere Abdeckung.
- Öffnen Sie das Dell All-In-One Center, indem Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** klicken.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

HINWEIS: Sie können das **Dell All-In-One Center** auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste **Start**. Auf Ihrem Computer wird das **Dell All-In-One Center** geöffnet.

- Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gescanntes Bild senden an:** eine Anwendung als Scan-Ziel aus.

HINWEIS: Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Feld **Weitere Suche...** aus. Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf **Hinzufügen**, um die Anwendung zu suchen und in die Liste aufzunehmen.

- Klicken Sie auf **Weitere Scaneinstellungen anzeigen**, um:

- o den zu scannenden Dokumenttyp auszuwählen,
 - o die Scanqualität auszuwählen.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
 9. Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf das Kontrollkästchen **Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen**.
 10. Klicken Sie auf **OK**.
 11. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt scannen**.

Nachdem Sie die erste Seite gescannt haben, wird in der Anzeige das Einlegen der nächsten Seite angefordert.

12. Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und klicken Sie auf **Ja**. Wiederholen Sie diese Schritte, bis Sie alle Seiten gescannt haben.
13. Wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Nein**. Das Programm wird mit den gescannten Seiten geöffnet.







Scannen von Fotos oder Dokumenten über ein Netzwerk

Wenn der Drucker an ein Netzwerk angeschlossen ist, können Sie Fotos oder Dokumente scannen und über das Netzwerk an beliebige Computer senden.









HINWEIS: Die Druckersoftware muss auf dem Computer installiert sein. Verwenden Sie zum Installieren der Druckersoftware die *Drivers and Utilities*-CD.

1. Schalten Sie den Drucker und den externen Netzwerkadapter ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Dokument, das Sie scannen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Dokuments an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Drücken Sie im Bedienfeld auf die Pfeiltasten  , bis **Scanmodus** markiert ist, und drücken Sie anschließend die Taste **Auswählen** .
6. Blättern Sie mit den Pfeiltasten   durch die verfügbaren Computer, bis der Computer angezeigt wird, an den Sie das Foto bzw. das Dokument senden möchten. Drücken Sie anschließend die Taste **Auswählen** .

HINWEIS: Wenn Ihr Drucker lokal angeschlossen ist, wird das Untermenü **Scannen** nicht angezeigt, und der Hostcomputer wird automatisch ausgewählt.

7. Geben Sie gegebenenfalls die PIN-Nummer für den Computer ein. Wählen Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   eine Zahl (0-9) aus, und springen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   zum nächsten Feld.
8. Blättern Sie mit den Pfeiltasten   zu der Anwendung, in der das Dokument geöffnet werden soll, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .
9. Drücken Sie die Taste **Start** .

Das Foto bzw. Dokument wird gescannt, an den angegebenen Computer gesendet und in der ausgewählten Anwendung geöffnet.

Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen Zeichenerkennung (OCR)

OCR-Software konvertiert gescannte Bilder in Text, der in Textverarbeitungsprogrammen bearbeitet werden kann.


HINWEIS: Für Kunden aus Japan und China: Stellen Sie sicher, dass eine OCR-Software auf Ihrem Computer installiert ist. Im Lieferumfang Ihres Druckers ist eine OCR-Software enthalten, die zusammen mit Ihren Druckertreibern installiert worden sein sollte.

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
2. Legen Sie das Dokument, das Sie scannen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite des Dokuments an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



- Schließen Sie die obere Abdeckung.
- Öffnen Sie das **Dell All-In-One Center**, indem Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center** klicken.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

HINWEIS: Sie können das **Dell All-In-One Center** auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste **Start** . Das **Dell All-In-One Center** wird auf dem Computer geöffnet.

- Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gesamntes Bild senden an:** ein Textverarbeitungs- oder Textbearbeitungsprogramm aus.

HINWEIS: Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Feld **Weitere Suche...** aus. Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf **Hinzufügen**, um die Anwendung zu suchen und in die Liste aufzunehmen.

- Klicken Sie auf **Weitere Scaneinstellungen anzeigen**, um:
 - den zu scannenden Dokumenttyp auszuwählen,
 - die Scanqualität auszuwählen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
- Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf das Kontrollkästchen **Gesamntes Objekt in Text umwandeln (OCR)**.
- Klicken Sie auf **OK**.
- Klicken Sie auf **Jetzt scannen**.

Der gescannte Text wird in der ausgewählten Anwendung geöffnet.

Speichern eines Bildes auf dem Computer

- Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.

- Klicken Sie im Bereich **Produktivitäts-Hilfsprogramme** auf die Option **Speichern eines Bildes auf dem Computer**.
- Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.


Versenden eines gescannten Bildes oder Dokuments per E-Mail

So versenden Sie ein gescanntes Bild oder Dokument per E-Mail:

- Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- Legen Sie das Dokument bzw. das Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



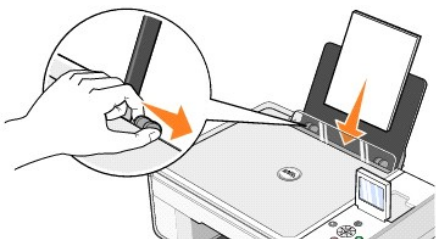
3. Schließen Sie die obere Abdeckung.
4. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.
Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.
5. Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
6. Klicken Sie im Bereich **Produktivitäts-Hilfsprogramme** auf **Ein Bild per E-Mail an einen Freund senden**.
7. Treffen Sie im Menü **Art des gescannten Dokuments** eine Auswahl.
8. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Foto für das Versenden per E-Mail vorzubereiten.
9. Klicken Sie auf **Weiter**.
10. Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm, schreiben Sie eine Nachricht zum angehängten Foto, und senden Sie dann diese E-Mail.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Fragen zum Anhängen von Dokumenten an E-Mails haben, informieren Sie sich in der Hilfe des E-Mail-Programms.

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten

Sie können das Dokument mithilfe des Dell All-In-One Centers bis auf 25 % verkleinern bzw. bis auf 400 % vergrößern.

1. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).



2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Dokument bzw. das Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist.



4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.
Das **Dell All-In-One Center** wird geöffnet.
6. Klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
7. Klicken Sie im Bereich **Produktivitäts-Hilfsprogramme** auf die Option **Bilder vergrößern oder verkleinern**.
8. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Größe des neuen Bildes auszuwählen.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf **Jetzt drucken**.

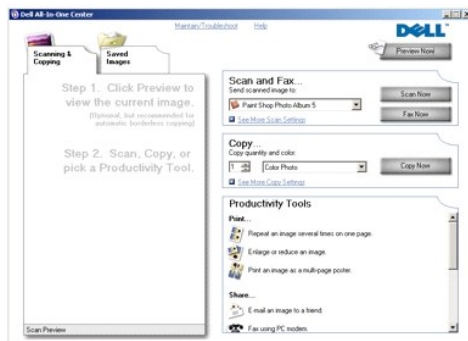
Informationen zur Software

- [Verwenden des Dell All-In-One Centers](#)
- [Verwenden der Druckereinstellungen](#)
- [Verwenden von Dell Picture Studio](#)
- [Verwenden des Speicherkarten-Managers](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Entfernen und erneutes Installieren der Software](#)

Die Drucker-Software umfasst:

- 1 **Dell All-In-One Center** – Ermöglicht es, mit neu gescannten oder zuvor gespeicherten Dokumenten und Bildern verschiedene Scan-, Kopier-, Fax- und Druckvorgänge durchzuführen.
- 1 **Druckereinstellungen** – Ermöglicht die Anpassung der Druckereinstellungen.
- 1 **Dell Picture Studio™** – Ermöglicht es, Fotos und andere Arten von Bildern zu verwalten, zu bearbeiten, anzuzeigen, zu drucken und zu konvertieren.
- 1 **Dell Ink Management System™** – Warnt, wenn nur noch wenig Tinte im Drucker vorhanden ist.
- 1 **Speicherkarten-Manager** – Ermöglicht das Anzeigen, Verwalten, Bearbeiten, Drucken und Speichern von Fotos auf dem Computer.

Verwenden des Dell All-In-One Centers



Im **All-In-One Center** von Dell können Sie:

- 1 Scannen, kopieren, faxen und Produktivitäts-Hilfsprogramme verwenden.
- 1 Auswählen, wohin Sie das gescannte Bild senden möchten.
- 1 Qualität und Farbe der Kopien auswählen.
- 1 Auf Informationen zur Fehlersuche und Wartung zugreifen.
- 1 Vorschau von Bildern anzeigen, die Sie ausdrucken oder kopieren möchten.
- 1 Fotos verwalten (Fotos in Ordner kopieren, ausdrucken oder kreative Kopiervorgänge damit durchführen)

So rufen Sie das **Dell All-In-One Center** auf:

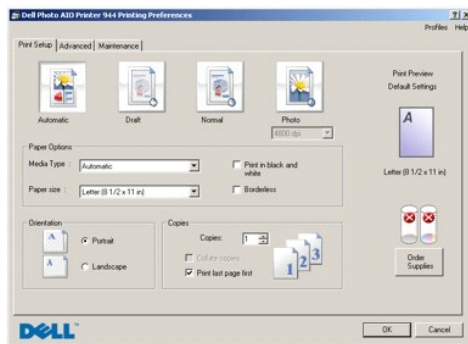
Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Das All-In-One Center von Dell enthält vier Hauptbereiche: **Vorschau anzeigen**, **Scannen und Faxen**, **Kopieren** und **Produktivitäts-Hilfsprogramme**.

Bereich	Funktionen
Vorschau anzeigen	<ul style="list-style-type: none"> Auswahl des zu scannenden Bereichs des Vorschaubildes Anzeigen des zu druckenden bzw. zu kopierenden Teils eines Bildes
Scannen und Faxen	<ul style="list-style-type: none"> Auswahl des Programms, an das Sie das gescannte Bild senden möchten Auswahl des zu scannenden Bildtyps Auswahl des Verwendungszwecks für das gescannte Bild Auswahl von Jetzt faxen. <p>HINWEIS: Klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Kopieren	<ul style="list-style-type: none"> Qualität und Farbe der Kopien auswählen. Auswahl einer Qualitätseinstellung für die Kopien Anpassen der Größe des gescannten Bereichs Einstellen der Helligkeit der Kopien (auch über das Bedienfeld möglich) Einstellen der Größe der Kopien <p>HINWEIS: Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Produktivitäts-Hilfsprogramme	<ul style="list-style-type: none"> Vergrößern oder Verkleinern von Bildern Mehrmaliges Drucken eines Bildes auf eine Seite Drucken eines Bildes als mehrseitiges Poster Faxen über das Computermodem Versenden von Bildern per E-Mail Speichern von Bildern auf dem Computer Bearbeiten des Texts eines gescannten Dokuments (Optische Zeichenerkennung = OCR) Ändern von Bildern mit einem Fotobearbeitungsprogramm

Um weitere Informationen zu erhalten, klicken Sie im **Dell All-In-One-Center** auf **Hilfe**.

Verwenden der Druckereinstellungen




Unter **Druckereinstellungen** können Sie die verschiedenen Einstellungen für den Drucker ändern. Sie können die Einstellungen im Bildschirm **Druckereinstellungen** je nach dem zu erstellenden Projekt ändern.

So rufen Sie den Bildschirm **Druckereinstellungen** bei geöffnetem Dokument auf:

1. Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** wird geöffnet.
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder auf **Einrichtung** (je nach Programm bzw. Betriebssystem).
Das Dialogfeld **Druckereinstellungen** wird angezeigt.

So rufen Sie den Bildschirm **Druckereinstellungen** auf, wenn Sie kein Dokument geöffnet haben:

1. Klicken Sie in Windows XP auf **Start** → **Einstellungen** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.
Klicken Sie in Windows 2000 auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Drucker-Symbol, und wählen Sie dann **Druckereinstellungen** aus.

 **HINWEIS:** Die an den Druckereinstellungen im Ordner **Drucker** vorgenommenen Änderungen werden für die meisten Programme zu Standardeinstellungen.

Registerkarte "Druckeinstellungen"

Registerkarte	Optionen
Druckereinrichtung	Qualität/Geschwindigkeit - Wählen Sie je nach der gewünschten Ausgabequalität Automatisch , Entwurf , Normal oder Foto aus. Entwurf ist die schnellste Option, sollte jedoch nicht ausgewählt werden, wenn Sie eine Foto-Tintenpatrone installiert haben.
	Druckmedium - Ermöglicht es, die Papiersorte manuell einzustellen oder mithilfe des Papiersortensensors automatisch erkennen zu lassen.
	Papierformat - Dient zur Auswahl des Papierformats und der Papiersorte.
	Schwarzweiß drucken - Druckt Farbbilder in Schwarzweiß, um Tinte der Farbpatrone einzusparen. HINWEIS: Sie können diese Einstellung nicht auswählen, wenn Sie die Option Farbpatrone bei Schwarzweißdruck verwenden ausgewählt haben.
	Randlos - Druckt Fotos ohne Rand.
	Ausrichtung - Dient zur Anordnung des Dokuments auf der gedruckten Seite. Sie können ein Dokument im Hoch- oder im Querformat ausdrucken.
	Mehrere Kopien - Festlegen, wie der Drucker mehrere Kopien eines einzigen Druckauftrags ausgibt: Sortiert , Normal oder Letzte Seite zuerst drucken .
Erweitert	Beidseitiges Drucken - Wählen Sie diese Option aus, wenn das Papier beidseitig bedruckt werden soll.
	Layout – Wählen Sie Normal , Banner , Spiegelbildlich , Mehrseitendruck , Poster , Broschüre oder Randlos aus.
	Automatisches Scharfstellen von Bildern – Wählt basierend auf dem Bildinhalt automatisch die beste BildschärfEinstellung aus.
	Weitere Optionen - Ermöglicht das Festlegen der Einstellungen für Darstellungsmodus und Zum Drucken fertig stellen .
Wartung	Tintenpatronen installieren
	Tintenpatronen reinigen
	Tintenpatronen ausrichten
	Testseite drucken
	Netzwerk-Support

Verwenden von Dell Picture Studio

In Dell Picture Studio können Sie mit Digitalfotografie experimentieren und lernen, Farbfotos zu verwalten, zu erstellen oder auszudrucken. Dell Picture Studio umfasst drei Komponenten:

1 Paint Shop Photo Album 5


Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.

1 Paint Shop Pro Studio

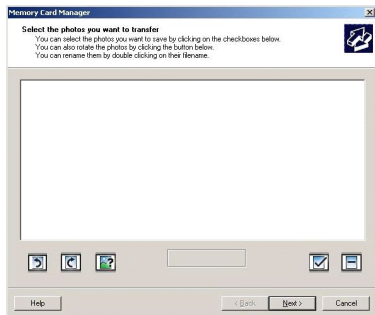
Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio**.

1 Dell.Shutterfly.com - Online-Druckservice

Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Picture Studio 3** → **Dell.Shutterfly.com - Online-Druckservice**.

 **HINWEIS:** Je nach Betriebssystem stehen diese Programme unter Umständen nicht oder nur teilweise zur Verfügung.

Verwenden des Speicherkarten-Managers



Mit dem Speicherkarten-Manager können Sie Fotos von Ihrer Speicherkarte oder Ihrem USB-Speicherschlüssel anzeigen, verwalten, bearbeiten und auf dem Computer speichern.

So starten Sie den Speicherkarten-Manager:

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Speicherschlüssel in den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers ein.
2. Wählen Sie im Menü **Fotomodus** die Option **Auf Computer speichern** aus.

Sie können den Speicherkarten-Manager auch über den Computer starten. Klicken Sie hierzu auf **Start** → **Programme/Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Speicherkarten-Manager**.

Dell Ink Management System

Während der Ausführung von Druckaufträgen wird der Bildschirm zum Druckverlauf angezeigt, in dem neben dem Druckverlauf auch angezeigt wird, wie viel Tinte übrig ist und wie viele Seiten damit voraussichtlich gedruckt werden können. Der Seitenzähler wird beim Druck der ersten 50 Seiten mit einer Patrone ausgeblendet und wird erst dann wieder eingeblendet, wenn die Druckgewohnheiten erkannt werden und eine genauere Zählung gewährleistet werden kann. Die Anzahl der verbleibenden Seiten ändert sich je nach Art des vom Drucker ausgeführten Druckauftrags.

Bei niedrigen Tintenfüllständen wird beim Versuch zu drucken die Warnung **Wenig Tinte** auf dem Bildschirm angezeigt. Diese Warnung wird bei jedem Druckvorgang angezeigt, bis eine neue Tintenpatrone eingesetzt wird. Weitere Informationen über den Austausch von Patronen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).

Wenn eine oder beide der Tintenpatronen leer sind, wird beim Versuch zu drucken das Fenster **Reserve-Tintenbehälter** auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie den Druckvorgang dennoch fortsetzen, besteht die Gefahr, dass das Ergebnis nicht Ihren Erwartungen entspricht.

Wenn die schwarze Tintenpatrone leer ist, können Sie die schwarze Tinte aus der Farbpatrone (zusammengesetztes Schwarz) verwenden. Wählen Sie dazu **Zum Drucken fertigstellen** aus, bevor Sie auf **Druckvorgang fortsetzen** klicken. Wenn Sie **Zum Drucken fertigstellen** auswählen und auf **Druckvorgang fortsetzen** klicken, wird für alle Schwarzweiß-Druckvorgänge zusammengesetztes Schwarz verwendet, bis die schwarze Patrone ausgewechselt oder die Option in den **Druckeinstellungen** auf der Registerkarte **Erweitert** im Bereich für weitere Optionen deaktiviert wird. Das Dialogfeld **Reserve-Tintenbehälter** wird nicht mehr angezeigt, sobald die leere Tintenpatrone ausgetauscht wurde. Das Kontrollkästchen **Zum Drucken fertigstellen** wird automatisch zurückgesetzt, wenn eine neue oder eine andere Patrone eingesetzt wird.



Wenn die Farbpatrone leer ist, können Sie farbige Dokumente in Grautönen drucken. Wählen Sie dazu **Zum Drucken fertigstellen** aus, bevor Sie auf **Druckvorgang fortsetzen** klicken. Wenn Sie **Zum Drucken fertigstellen** auswählen und auf **Druckvorgang fortsetzen** klicken, werden alle farbigen Dokumente schwarzweiß gedruckt, bis die Farbpatrone ausgewechselt oder die Option in den **Druckeinstellungen** auf der Registerkarte **Erweitert** im Bereich für weitere Optionen deaktiviert wird. Das Dialogfeld **Reserve-Tintenbehälter** wird nicht mehr angezeigt, sobald die leere Tintenpatrone ausgetauscht wurde. Das Kontrollkästchen **Zum Drucken fertigstellen** wird automatisch zurückgesetzt, wenn eine neue oder eine andere Patrone eingesetzt wird.

Entfernen und erneutes Installieren der Software

Wenn Ihr Drucker nicht korrekt funktioniert oder während des Druckbetriebs Kommunikations-Fehlermeldungen angezeigt werden, können Sie die Druckersoftware entfernen und neu installieren.

1. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell Photo AIO Printer 944 deinstallieren**.
2. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.
3. Starten Sie den Computer neu.
4. Legen Sie die *Drivers and Utilities*-CD in den Computer ein, und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Wenn der Installationsbildschirm nicht angezeigt wird:

- a. Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Arbeitsplatz**.
Doppelklicken Sie unter *Windows 2000* auf dem Desktop auf **Arbeitsplatz**.
- b. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.
- c. Klicken Sie im angezeigten Software-Installationsbildschirm auf die Optionen für **Persönliche Installation** oder **Netzwerkinstallation**.
- d. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.

Spezifikationen

- [Überblick](#)
- [Umgebungsspezifikationen](#)
- [Stromverbrauch und Anforderungen](#)
- [Druck- und Scanmodusfunktionen](#)
- [Betriebssystem-Support](#)
- [Speicherspezifikationen und Anforderungen](#)
- [Richtlinien für Druckmedien](#)
- [Kabel](#)

Überblick

Arbeitsspeicher	32 MB SDRAM*
Anschluss	USB 2.0 Highspeed-Anschluss
Auslastung (durchschnittlich)	80 Seiten/Monat
Betriebsleistung (Maximum)	3.000 Seiten/Monat
Lebensdauer	18.000 Seiten
*Der Arbeitsspeicher des Druckers kann nicht aufgerüstet werden.	

Umgebungsspezifikationen

Zustand	Temperatur	Relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)
Betrieb	15° bis 32° C	40 bis 80 %
Lagerung	1° bis 60° C	5 bis 80 %
Versand	-40° bis 60° C	5 bis 100 %

Stromverbrauch und Anforderungen

Nennwechselstromeingang	100-240 V Wechselstrom
Nennfrequenz	50/60 Hz
Mindest-Wechselstromeingang	100 V Wechselstrom
Maximaler Wechselstromeingang	240 V Wechselstrom
Maximaler Eingangsstrom	1,6 A
Durchschnittlicher Stromverbrauch	
Standby-Modus	15 W
Betriebsmodus	25 W

Druck- und Scanmodusfunktionen

Der Dell Photo AIO Printer 944 scannt zwischen 50 und 19.200 dpi. Obwohl der Drucker diese Funktion bietet, empfiehlt Dell die Verwendung der voreingestellten Auflösungen.

Druck- und Scanauflösung	Scanauflösung		Druckauflösung	
	Schwarzweiß	Farbe	Schwarzweiß	Farbe
Entwurf	150 x 150 dpi	150 x 150 dpi	300 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Normal	300 x 300 dpi	200 x 200 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Betriebssystem-Support

Der Dell Photo AIO Printer 944 unterstützt folgende Betriebssysteme:

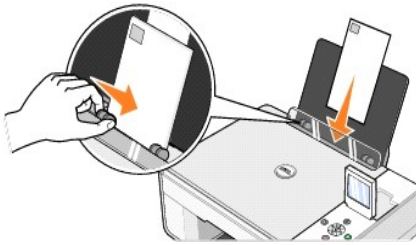
- 1 Windows XP Professional x64 Edition
- 1 Windows XP
- 1 Windows 2000

Speicherspezifikationen und Anforderungen

Ihr Betriebssystem muss die Mindestsystemanforderungen erfüllen.

Betriebssystem	Prozessor	RAM (MB)	Festplatte (MB)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon mit Intel EM64T-Support oder Intel Pentium 4 mit Intel EM64T-Support	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

Richtlinien für Druckmedien

Maximale Papiermenge:	Stellen Sie Folgendes sicher:
100 Blatt normales Papier	<ul style="list-style-type: none"> 1 Das Papier wird zwischen der linken und rechten Führung zentriert. <p>HINWEIS: Legen Sie das Briefkopfpapier so in den Drucker ein, dass es mit der oberen Kante zuerst in den Drucker eingelegt wird, wobei seine Vorderseite nach oben zeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Wählen Sie als Druckqualität Entwurf, Normal oder Foto aus. <p>HINWEIS: Wählen Sie nicht Entwurf aus, wenn Sie eine Foto-Tintenpatrone installiert haben.</p>
20 Blatt Bannerpapier	<ul style="list-style-type: none"> 1 Entfernen Sie sämtliches Papier aus der Papierstütze, bevor Sie Bannerpapier einlegen. 1 Legen Sie einen Stapel Bannerpapier in oder hinter den Drucker ein, und zwar ausschließlich in der benötigten Menge. <p>HINWEIS: Sie müssen in den Druckeigenschaften als Papierformat A4 Banner oder Letter Banner auswählen. Andernfalls tritt ein Papierstau auf. Siehe Papierprobleme.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Legen Sie das Bannerpapier mit der Vorderkante in den Drucker ein, sodass es an der rechten Seite der Papierstütze anliegt. 1 Das Bannerpapier wird zwischen der linken und rechten Führung zentriert. 1 Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.
10 Umschläge	<ul style="list-style-type: none"> 1 Die Druckseite der Umschläge zeigt nach oben. 1 Die Umschläge werden zwischen der linken und rechten Führung zentriert in die Papierstütze eingelegt. 1 Der Briefmarkenbereich befindet sich oben links, und der Druck erfolgt im Querformat.  <p>HINWEIS: Für Benutzer in Japan: Für den Briefverkehr innerhalb von Japan können Umschläge entweder im Hochformat mit dem Briefmarkenbereich in der rechten unteren Ecke oder im Querformat mit dem Briefmarkenbereich in der linken unteren Ecke bedruckt werden. Für den internationalen Briefverkehr drucken Sie Umschläge im Querformat mit dem Briefmarkenbereich in der oberen linken Ecke.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Die Papierführung liegt am linken Rand der Umschläge an. 1 Wählen Sie die korrekte Umschlaggröße aus. Wählen Sie das nächstgrößere Format, wenn die genaue Umschlaggröße nicht aufgelistet ist, und stellen Sie den linken und rechten Rand so ein, dass der Umschlagtext korrekt positioniert wird.

	<p>HINWEIS: Sie können einen einzelnen Umschlag in die Papierstütze legen, ohne das darin befindliche Normalpapier vorher zu entfernen.</p>
Bis zu 25 Glückwunsch-, Kartei-, Post- oder Fotokarten	<ul style="list-style-type: none"> 1 Die Druckseite der Karten zeigt nach oben. 1 Die Karten werden zwischen der linken und rechten Führung zentriert in die Papierstütze eingelegt. 1 Die Papierführung liegt am linken Rand der Karten an. 1 Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
25 Blatt Foto- oder Glanzpapier	<ul style="list-style-type: none"> 1 Die glänzende Seite des Papiers muss nach oben zeigen. 1 Das Papier wird zwischen der linken und rechten Führung zentriert in die Papierstütze eingelegt. 1 Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus. 1 Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.
1 Transferpapier zum Aufbügeln	<ul style="list-style-type: none"> 1 Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung. 1 Die Druckseite des Transferpapiers zeigt nach oben. 1 Das Transferpapier wird zwischen der linken und rechten Führung zentriert in die Papierstütze eingelegt. 1 Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
20 Transparentfolien	<ul style="list-style-type: none"> 1 Die raue Seite der Transparentfolien zeigt nach oben. 1 Die Transparentfolien werden zwischen der linken und rechten Führung zentriert in die Papierstütze eingelegt. <p>HINWEIS: Sie können eine einzelne Transparentfolie in die Papierstütze legen, ohne vorher darin befindliches Normalpapier zu entfernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.

Kabel

Der Dell Photo AIO Printer 944 verwendet ein USB-Kabel (nicht im Lieferumfang enthalten).



Fehlerbehebung

- [Probleme bei der Einrichtung](#)
- [Allgemeine Probleme](#)
- [Fehlermeldungen und LEDs](#)
- [Verbessern der Druckqualität](#)

Befolgen Sie die unten stehenden Hinweise, wenn Sie Fehler bei Ihrem Drucker beheben möchten.

- 1 Wenn der Drucker nicht funktioniert, vergewissern Sie sich, dass er korrekt an eine Steckdose und an einen Computer angeschlossen ist (wenn er zusammen mit einem Computer verwendet wird).
- 1 Wenn auf dem Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt wird, schreiben Sie den genauen Wortlaut dieser Meldung auf.

Probleme bei der Einrichtung

Computerprobleme

<p>Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit Ihrem Computer kompatibel ist.</p> <p>Der Dell Photo AIO Printer 944 unterstützt Windows 2000 und Windows XP.</p>
<p>Vergewissern Sie sich, dass sowohl der Drucker als auch der Computer eingeschaltet sind.</p> <p>Überprüfen Sie das USB-Kabel.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel fest mit dem Drucker und dem Computer verbunden ist.1 Fahren Sie den Computer herunter, schließen Sie das USB-Kabel erneut an, wie dies im Einrichtungsdiagramm für Ihren Drucker dargestellt ist, und starten Sie den Computer dann erneut.
<p>Wenn der Software-Installationsbildschirm nicht automatisch angezeigt wird, installieren Sie die Software manuell.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Legen Sie die <i>Drivers and Utilities</i>-CD ein.2. Klicken Sie unter <i>Windows XP</i> auf Start→Arbeitsplatz. <p>Doppelklicken Sie unter <i>Windows 2000</i> auf dem Desktop auf Arbeitsplatz.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf setup.exe.4. Klicken Sie im angezeigten Software-Installationsbildschirm auf Installieren oder Jetzt installieren.5. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.
<p>Überprüfen Sie, ob die Druckersoftware installiert wurde.</p> <p>Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme→Dell Drucker→Dell Photo AIO Printer 944. Wenn der Dell Photo AIO Printer 944 nicht in der Liste der Programme angezeigt wird, wurde die Druckersoftware nicht installiert. Installieren Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter Entfernen und erneutes Installieren der Software.</p>
<p>Beheben Sie etwaige Kommunikationsprobleme zwischen Drucker und Computer.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Ziehen Sie das USB-Kabel vom Drucker und von Ihrem Computer ab. Schließen Sie das USB-Kabel erneut an den Drucker und an Ihren Computer an.1 Schalten Sie den Drucker aus. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers von der Steckdose ab. Schließen Sie das Netzkabel des Druckers wieder an die Steckdose an, und schalten Sie den Drucker ein.1 Starten Sie den Computer neu.
<p>Richten Sie Ihren Drucker als Standarddrucker ein</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie in <i>Windows XP</i> auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte. <p>Klicken Sie in <i>Windows 2000</i> auf Start → Einstellungen → Drucker.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Dell Photo AIO Printer 944 und wählen Sie die Option Als Standard definieren aus.
<p>Der Drucker druckt nicht, und die Druckaufträge stauen sich in der Druckerwarteschlange.</p> <p>Überprüfen Sie, ob auf Ihrem Computer mehrere Instanzen des Druckers installiert sind.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie in <i>Windows XP</i> auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte. <p>Klicken Sie in <i>Windows 2000</i> auf Start → Einstellungen → Drucker.</p>

2. Überprüfen Sie, ob mehrere Druckerobjekte für Ihren Dell Drucker vorhanden sind. Diese werden normalerweise als Dell 944, Dell 944 (Kopie 1), Dell 944 (Kopie 2) usw. angezeigt.
3. Senden Sie einen Auftrag an jedes dieser Druckerobjekte, um zu überprüfen, welcher Drucker aktiv ist.
4. Legen Sie dieses Druckerobjekt als Standarddrucker fest, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Druckernamen klicken und **Als Standard definieren** auswählen.
5. Löschen Sie die anderen Kopien des Druckobjekts, indem Sie mit der linken Maustaste auf den Druckernamen und dann auf **Datei** → **Löschen** klicken.

Um zu vermeiden, dass mehrere Instanzen des Dell Druckers im Ordner **Drucker** angelegt werden, müssen Sie beim Trennen und Wiederherstellen der Verbindung zwischen Drucker und Computer darauf achten, dass Sie das USB-Kabel immer wieder an dem USB-Anschluss anschließen, der ursprünglich für den Dell Drucker verwendet wurde. Außerdem dürfen Sie die Dell Druckertreiber nicht mehrmals von der Drucker-CD installieren.

Druckerprobleme

Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel des Druckers fest mit dem Drucker und der Steckdose verbunden ist.

Stellen Sie fest, ob der Drucker angehalten wurde.

1. Klicken Sie in *Windows XP* auf **Start** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.

Klicken Sie in *Windows 2000* auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.

2. Doppelklicken Sie auf **Dell Photo AIO Printer 944**, und klicken Sie dann auf **Drucker**.
3. Stellen Sie sicher, dass **Drucker anhalten** nicht aktiviert ist. Wenn sich neben **Drucker anhalten** eine Auswahlmarkierung befindet, klicken Sie darauf, um die Markierung aufzuheben.

Überprüfen Sie, ob Kontrollleuchten des Druckers blinken.

Weitere Informationen finden Sie unter [Fehlermeldungen und LEDs](#).

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Tintenpatronen korrekt installiert sowie den Aufkleber und die transparente Klebefolie von jeder Patrone entfernt haben.

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt wurde.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht mit einer PictBridge-Kamera verbunden ist.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera](#).

Allgemeine Probleme

Faxprobleme

Vergewissern Sie sich, dass Sie sowohl den Drucker als auch Ihren Computer ordnungsgemäß eingeschaltet haben und dass das USB-Kabel korrekt eingesteckt wurde.

Stellen Sie sicher, dass der Computer an eine aktive analoge Telefonleitung angeschlossen ist.

- 1 Sie können die Faxfunktion nur verwenden, wenn eine Telefonverbindung zum Fax-Modem Ihres Computers besteht.
- 1 Wenn Sie eine Telefonleitung mit DSL-Breitbanddienst verwenden, muss außerdem ein DSL-Filter für das Fax-Modem installiert sein. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internet-Dienstanbieter.
- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer nicht über ein DFÜ-Modem mit dem Internet verbunden ist, wenn Sie versuchen eine Faxnachricht zu verschicken.

Wenn Sie ein externes Modem verwenden, vergewissern Sie sich, dass es eingeschaltet und ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen ist.

Papierprobleme

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt wurde.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

Verwenden Sie nur für Ihren Drucker empfohlenes Papier.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

Verwenden Sie eine kleinere Papiermenge, wenn Sie mehrere Seiten ausdrucken.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht zerknittert, zerrissen oder anderweitig beschädigt ist.

Vergewissern Sie sich, dass das Papier an der rechten Kante der Papierstütze anliegt und dass die Papierführung an der linken Papierkante anliegt.

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt.

Verwendung von Drucker und Computer

1. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen zum Beheben des Papierstaus.

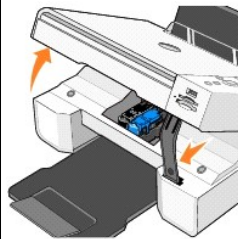
Verwendung des Druckers ohne einen Computer

Wenn sich der Papierstau in der Papierstütze befindet:

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Greifen Sie das Papier, und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Drucker.
3. Schalten Sie den Drucker ein, und drucken Sie das Dokument noch einmal aus.

Wenn der Papierstau nicht sichtbar ist:


1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. **Heben Sie die Druckereinheit an**, und positionieren Sie die Scannerstütze zwischen die Nasen, damit sie geöffnet bleibt.




3. Ziehen Sie in den Drucker eingezogenes Papier vorsichtig heraus.
4. **Schließen Sie die Druckereinheit**, schalten Sie den Drucker ein und drucken Sie das Dokument noch einmal.

Fehlermeldungen und LEDs

Auf Ihrem Computerbildschirm oder auf dem Bedienfeld können die folgenden Fehlermeldungen angezeigt werden.

Fehlermeldung:	Bedeutung:	Lösung:
Ausrichtungsfehler Stellen Sie sicher, dass Sie das Klebeband von beiden Patronen entfernt haben. Zum erneuten Ausrichten drücken Sie Auswählen .	Das Klebeband wurde vor dem Installieren der Tintenpatronen nicht von den Patronen entfernt.	Entfernen Sie das Klebeband von den Tintenpatronen. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Format der Karte Format. der Karte nicht unterstützt. Formatieren Sie sie in Ihrer Digitalkamera.	Die in den Drucker eingesetzte Speicherkarte ist nicht korrekt formatiert.	Formatieren Sie die Speicherkarte neu. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Digitalkamera.
Druckwagen blockiert 1. Blockierten Druckschlitten lösen. 2. Drücken Sie Auswählen , um fortzufahren.	Der Druckwagen mit den Druckköpfen ist blockiert.	Lösen Sie den Druckwagen, und drücken Sie dann die Taste Auswählen  .
Patronenfehler Setzen Sie die Tintenpatronen in die richtigen Positionen ein: Links: Schwarze oder Fototintenpatrone Rechts: Farbtintenpatrone	Die Tintenpatronen sind nicht in der korrekten Position installiert.	Entfernen Sie die Tintenpatronen, und setzen Sie sie in der korrekten Position ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Patrone fehlt Setzen Sie die schwarze oder Fototintenpatrone links ein.	Die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone fehlt.	Setzen Sie eine schwarze Tintenpatrone oder eine Fotopatrone in den linken Wagen ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Patrone fehlt Setzen Sie die Farbtintenpatrone rechts ein.	Die Farbpatrone fehlt.	Setzen Sie eine Farbpatrone in den rechten Wagen ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Fehler XXXX	Wenn an der LCD-Anzeige die Meldung Fehler und eine 4-stellige Nummer angezeigt werden, ist ein komplexer Fehler aufgetreten.	Wenden Sie sich an den Kundendienst. Weitere Informationen finden Sie unter support.dell.com oder im <i>Besitzerhandbuch</i> des Druckers.
Kein Computer	Die Taste Start wurde gedrückt, während der	Vergewissern Sie sich, dass der Drucker an einen

Achten Sie darauf, dass Ihr Computer angeschlossen und eingeschaltet ist.	Drucker sich im Scan- oder Faxmodus befand. Der Drucker ist jedoch nicht an einen Computer angeschlossen.	Computer angeschlossen ist.
Papierstau 1. Papierstau beseitigen. 2. Drücken Sie Auswählen , um fortzufahren.	Im Drucker liegt ein Papierstau vor.	Beheben Sie den Papierstau. Weitere Informationen finden Sie unter Prüfen, ob ein Papierstau aufgetreten ist .
Kein Papier 1. Papier einlegen. 2. Drücken Sie Auswählen , um fortzufahren.	Im Drucker befindet sich kein Papier mehr.	Legen Sie Papier in den Drucker ein, und drücken Sie dann die Taste Auswählen  , um den Druck fortzusetzen. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier .
Fotomodus Keine unterstützten Bilder auf der Speicherkarte gefunden.	Die in den Drucker eingesetzte Karte enthält keine unterstützten Bildformate.	Entfernen Sie die Speicherkarte.
PictBridge-Anschluss Das angeschlossene Gerät ist keine PictBridge Kamera. Trennen Sie die Verbindung.	Das angeschlossene Gerät wird nicht unterstützt oder die PictBridge-fähige Digitalkamera befindet sich nicht im richtigen USB-Modus.	Trennen Sie die Verbindung zum Gerät bzw. überprüfen Sie die Einstellung für den USB-Modus. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Digitalkamera.
Falsche Papiergröße Das in den Drucker eingelegte Papier ist kleiner als das ausgewählte Papierformat. Drücken Sie auf Auswählen um fortzufahren, oder drücken Sie auf Abbrechen , um einen Schritt zurückzuwechseln und den Auftrag erneut zu versuchen.	Das in den Drucker eingelegte Papier ist kleiner als das ausgewählte Papierformat.	Passen Sie die Einstellung für das Papierformat an das Papier im Drucker an, oder drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Druck fortzusetzen.
Meldung "Wenig Tinte"	Die Tintenpatrone enthält nur noch sehr wenig Tinte. Diese Meldung wird angezeigt, wenn Ihre Tintenpatronen nur noch bis zu 25, 15 und 10 Prozent gefüllt sind.	Tauschen Sie die Patrone aus. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Es kann nur ein Gerät oder eine Speicherkarte angeschlossen werden. Entfernen Sie alle Geräte und Speicherkarten.	Es sind zwei oder mehr Speicherkarten oder -geräte in den Drucker eingesetzt.	Entfernen Sie alle Speicherkarten und -geräte.

Verbessern der Druckqualität

Wenn Sie mit der Druckqualität Ihrer Dokumente nicht zufrieden sind, gibt es verschiedene Möglichkeiten, sie zu verbessern.

- 1 Wählen Sie eine geeignete Papiersorte. Verwenden Sie beispielsweise das Premium-Fotopapier von Dell, wenn Sie Fotos mit einer Fototintenpatrone ausdrucken.
- 1 Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier. Verwenden Sie zum Ausdrucken von Fotos das Premium-Fotopapier von Dell.
- 1 Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.

So wählen Sie eine höhere Druckqualität:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**, **Eigenschaften** oder **Optionen** (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Kopien** die Option **Qualität/Geschwindigkeit** und wählen Sie eine höhere Qualitätseinstellung aus.
4. Drucken Sie das Dokument erneut.
5. Wenn die Qualität nicht besser ist, richten Sie die Tintenpatronen neu aus oder reinigen Sie sie. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ausrichten von Tintenpatronen](#). Weitere Informationen zum Reinigen der Tintenpatronendüsen finden Sie unter [Reinigen der Tintenpatronendüsen](#).

Weitere Lösungsvorschläge finden Sie unter support.dell.com.